

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE SP SZP MAS BOHDANEČSKO

12. 6. 2024

Lázně Bohdaneč



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# PROGRAM SEMINÁŘE

1. Informace o výzvě
2. Portál farmáře
3. Žádost o dotaci – podmínky přijatelnosti, způsobilé výdaje
4. Předkládané přílohy
5. Preferenční kritéria MAS
6. Přímý nákup / cenový marketing / výběrové řízení
7. Administrace na MAS a na RO SZIF
8. Realizace projektu

# INFORMACE O VÝZVĚ

- předpokládaný termín vyhlášení výzvy: konec června 2024
- předpokládaný termín ukončení příjmu žádostí : konec července 2024
- termín předání žádostí na RO SZIF: září 2024
- celková alokace výzvy: 4 316 520,00 Kč dotace
- vyhlášené Fiche:
  - Fiche č. 4 – Podnikání malých a středních podniků – podpora 50 %
    - alokace: 2 428 042,50 Kč dotace
  - Fiche č. 5 – Základní služby a obnova obcí – podpora 80 %
    - alokace: 1 888 477,50 Kč dotace

# OBECNÉ PODMÍNKY PŘIJATELNOSTI

- předmět dotace musí plnit funkční celek
- žadatel/příjemce dotace musí mít uspořádány právní vztahy k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení
  - Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje vlastníctví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno a právo stavby. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem. V případě zemědělského podnikání lze akceptovat i nájem nebo pacht.
  - Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých/na kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení vlastníctví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, pacht, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby.
- v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, musí být odpovídající správní akt stavebního úřadu platný a pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy platný a účinný) ke dni podání Žádosti o dotaci na RO SZIF;  
**Povinnost řízení stavebního úřadu se doporučuje písemně zkonzultovat se stavebním úřadem**

# OBECNÉ PODMÍNKY PŘIJATELNOSTI

- žadatel je povinen řídit se postupy ohledně střetu zájmů, které jsou stanoveny Metodikou ke střetu zájmů dostupnou na [eagri.cz/metodika-ke-stretu-zajmu/](http://eagri.cz/metodika-ke-stretu-zajmu/)
- za danou Fichi v dané Výzvě MAS bude možné administrovat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele
- žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být žadatelem/příjemcem dotace po registraci na MAS jakkoli měněno a upravováno
- Žádost o dotaci musí obsahovat popis **přidané hodnoty projektu**, kterou posoudí příslušná MAS; pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou by bylo možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu, MAS ukončí její administraci (MAS předá na SZIF jako nevybranou žádost)
- Projekty by měli popisovat Inovativnost pokud jsou inovativní

# PŘIDANÁ HODNOTA PROJEKTU

Projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro území MAS efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů. Může se např. jednat o :

- ✓ prvožadatele, kteří by bez pomoci MAS o dotaci nežádali,
- ✓ inovativní projekty, které přináší nová řešení v místním kontextu
- ✓ zlepšení sociálního kapitálu – žadatel je ochoten sdílet zkušenosti s přípravou a realizací projektu, zapojuje se do dalších aktivit MAS, šíří společnou vizi o území MAS
- ✓ realizací projektu dojde k podnícení dalších investic či aktivit na území MAS
- ✓ Fiche 4 – splněno, pokud je kombinace více aktivit v projektu

# OBECNÉ PODMÍNKY PŘIJATELNOSTI

Dotaci nelze poskytnout na:

- Použitý majetek
- Prosté nahrazení investice
- Technologie sloužící k výrobě elektrické energie
- Investice do chovu včel, klecových chovů
- Bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté
- Jakékoli závlahové systémy, studny včetně průzkumných vrtů
- Nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu (vozidla kategorie M)
- technologie pro zpracování vinných hroznů (tři typy)
- výdaje týkající se rybolovu a jeho produktů, akvakultury, zpracování jejich produktů a jejich uvádění na trh

# FICHE Č.4 – U NÁS NA VENKOVĚ

Návaznost na článek PRV:	Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků
Míra dotace:	50 %
Výše způsobilých výdajů:	minimálně: 100 000 Kč maximálně: 2 000 000 Kč
Příjemci podpory:	• Zemědělský podnikatel • Výrobce potravin • Výrobce krmiv • Subjekty aktivní ve zpracování, uvádění na trh a vývoji zemědělských produktů • Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku.
Režim podpory:	ABER dle čl. 61
Podporované oblasti:	Zemědělské podnikání Zpracování a uvádění na trh produktů Lesnické podnikání Nezemědělské podnikání



# FICHE Č. 4 - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

**Režim podpory – ABER dle článku 61.**

## **Zemědělské podnikání**

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zemědělské podnikání
- Jedná se např. o investice pro živočišnou výrobu jako výstavba a rekonstrukce ustájovacích prostor a chovatelských zařízení,
- skladovacích prostor pro krmiva a druhotné produkty živočišné výroby, nebo investice pro rostlinnou výrobu jako posklizňová úprava, skladování a expedice rostlinné produkce, výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí sadů a chmelnic, výstavba a rekonstrukce skleníků, fóliovníků, nákup mobilních strojů či mobilní oplocení pro pastevní areál.

## **Zpracování a uvádění na trh produktů**

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zpracování a uvádění produktů na trh

Jedná se např. o investice související s finální úpravou, balením a značením výrobků, investice do staveb, investice související se skladováním nejen surovin a výrobků, ale i druhotných surovin, investice související s uváděním produktů na trh.

# FICHE Č. 4 - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

## **Lesnické podnikání**

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro lesnické podnikání i pro hospodaření v lese

Jedná se např. o stroje a technologie (včetně koně a vleku za koně k vyvážení dříví) pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů včetně dopravy dříví, stroje ke zpracování potěžebních zbytků, stroje pro přípravu půdy před zalesněním, stroje a zařízení pro údržbu a opravy lesních cest, stroje pro výrobu palivového dříví a pro pořez dříví.

## **Nezemědělské podnikání**

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání

# FICHE Č. 4. PODMÍNKY PŘIJATELNOSTI

- předmět projektu se netýká výroby tabákových výrobků, výroby zbraní a střeliva, činnosti heren, kasin, sázkových kanceláří, provozování herních automatů a dotačního poradenství
- v případě zpracování produktů jsou výstupem procesu produkty, které nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy
- v případě uvádění produktů na trh jsou uváděny produkty, které nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy (lze v kombinaci se zemědělskými produkty)
- v případě ubytování a vybírání místních poplatků je příjemce dotace přihlášen k poplatkové povinnosti obce, nejpozději k předložení ŽoP
- v případě pořízení vozidla musí mít žadatel/příjemce dotace sídlo/trvalé bydliště na území příslušné MAS – vozidlo v jediné v kategorii N1
- Skleník s technologií pro úpravu intenzity osvětlení, který je předmětem dotace, musí mít stínění na svislých i svrchních částech skleníkové konstrukce proti nadměrnému úniku světla do okolí (světelnému znečištění)

# FICHE Č.5 – ŽIVÉ OBCE

Návaznost na článek PRV:	Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí
Míra dotace:	80 %
Výše způsobilých výdajů:	minimálně: 100 000 Kč maximálně: 2 000 000 Kč
Příjemci podpory:	Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace.
Režim podpory:	Režim nezakládající veřejnou podporu, de minimis, musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER
Podporované oblasti:	Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí) Drobné památky místního významu Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

# FICHE Č. 5 - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

**Režim nezakládající veřejnou podporu, de minimis, musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER**

**A) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven**

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení

Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.). Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.

**Komunitní centrum** je veřejné víceúčelové zařízení sloužící ke konání nejrůznějších aktivit (kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních či sociálních) pro určitou komunitu anebo k poskytování sociálních služeb se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování. Cílem komunitního centra je zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku.

# FICHE Č. 5 – ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

**Centra vzdělávání** jsou centra pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání, a to domy dětí a mládeže, střediska volného času, základní umělecké školy, vzdělávací a školící centra. Jedná se o organizované vzdělávací aktivity, které jsou dobrovolné, mimo rámec zavedeného oficiálního vzdělávacího systému.

**B) Drobná infrastruktura a základní služby** (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení

**Zastávkou veřejné dopravy** se rozumí označené místo, které je určeno pro zastavování autobusů/vlaků a pro nástup, výstup nebo přestup cestujících. Zastávka autobusové dopravy může obsahovat místo pro zastavování autobusů (zastávkový pruh) a místo pro pobyt a pohyb cestujících (nástupiště), přístřešek, ochranné prvky, osvětlení. V případě vlakové dopravy se jedná jen o místo pro pobyt cestujících – nástupiště, přístřešek (nejedná se o kolejiště). Dále je způsobilé vybavení zastávky např. označení zastávky, informace o provozu, nádoby na odpad, lavičky apod.

# FICHE Č. 5 – ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

**Hřbitovem** se rozumí veřejnosti přístupný prostor, který slouží k uchovávání ostatků zesnulých, včetně rozptylové loučky. V rámci hřbitova lze podpořit cesty, kolumbária, ohrazení/oplocení, osvětlení, terénní úpravy, zeleň, márnice a drobné památky (sochy, kříže apod.), nádoby na odpad a lavičky. Způsobilý je vodovod na vlastním území hřbitova maximálně po přípojku na hlavní vodovodní řad.

**Dětská hřiště a sportoviště** jsou veřejné prostory nebo zařízení volnočasového a oddechového areálu. Jedná se nejen o dětská hřiště (se skluzavkami, hracími domky, věžovými sestavami, houpačkami, prolézačkami, kolotoči, pískovišti apod.) či sportovní hřiště pro různé druhy sportů, ale i workoutová hřiště, nebo samostatné herní a sportovní prvky pro volnočasové aktivity široké veřejnosti. Jedná se i o související zázemí a sociálního zařízení (např. šatny, sprchy, toalety, včetně zařizovacích předmětů atp.), tribuny, střídačky (pevně zabudované), oplocení, osvětlení, mobiliář (např. lavičky, odpadkové koše).

**Prostorem pro separaci odpadu** se rozumí zpevněná plocha sběrného místa odpadu, která slouží pro ukládání komunálního odpadu, součástí jsou i odpadní nádoby na separaci komunálního odpadu či přístřešky, konstrukce a jiné ohrazení/oplocení tohoto prostoru. Prostor se může nacházet i na sběrném dvoře.

**Komunální technikou** se rozumí technika využívaná pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic a chodníků, technika pro zimní údržbu, technika pro svoz odpadu a příslušné zázemí pro danou techniku (např. sklady, garáže, zázemí pro zaměstnance). Jedná se např. o malotraktory s různými nástavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače, frézy.

# FICHE Č. 5 – ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

## **C) Drobné památky místního významu**

- rekonstrukce a opravy včetně restaurování drobných památek místního významu

Drobnými památkami místního významu jsou např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejné přístupné drobné památky.

## **D) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)**

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení

Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní, venkovní mobiliář a herní prvky.



# FICHE Č. 5. PODMÍNKY PŘIJATELNOSTI

- Dotaci nelze poskytnout na střední a vysoké školy, profesionální knihovny, nákup knih, časopisů a tiskovin (včetně digitálních forem);
- V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, může být projekt provozován rovněž právnickou osobou zřízenou/založenou touto obcí/tímto svazkem obcí, nebo v případě využívání předmětu dotace pouze k volnočasovým aktivitám i jiným subjektem;
- V případě dětských hřišť a sportovišť realizovaných v rámci aktivity b) budou podporovány projekty sloužící široké veřejnosti, jejich užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné;
- Školská zařízení se týkají pouze základních a mateřských škol, zároveň nebudou podporovány aktivity ve školách zřízených dle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve školách zřízených při zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy,
- V případě, že je předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim nezakládá veřejnou podporu, ale de minimis nebo ABER;
- V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, musí se jednat o subjekt s historií alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na MAS v oblasti, která je předmětem dotace;
- Projekty týkající se objektů, na který se vztahuje památková ochrana podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče; C.

# PORTÁL FARMÁŘE

- Žádost o dotaci se pak podává v elektronické podobě prostřednictvím Portálu farmáře,
- Postup pro přístup do Portálu farmáře bude zveřejněn u výzvy
- Poslat datovou schránku SZIF jn2aiqd nebo na email podatelny SZIF [podatelna@szif.cz](mailto:podatelna@szif.cz).
  - Obce navíc přikládají doklad o volbě starosty



## Portál Farmáře

	<input type="text" value="Přihlašovací jméno"/>
	<input type="password" value="Heslo"/>
<input type="button" value="➔ Přihlásit"/>	

Přihlášení slouží pro registrované uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou podporu (volba 2) na čísle 222 871 871.

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI postupujte podle pokynů uvedených v dokumentu: [📄 Informace pro žadatele](#).

### Přílohy:

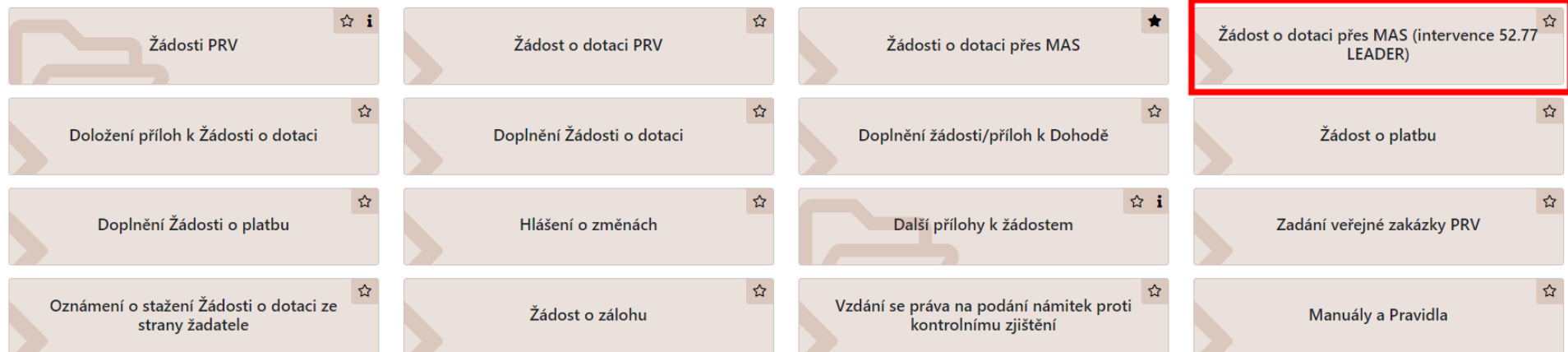
[📄 Žádost o přístup do portálu eAGRI a do portálu farmáře SZIF](#) - žádost je určena pro nové uživatele portálu eAGRI a SZIF, kteří dosud nemají uživatelské jméno (ve formátu 99xxx) a heslo pro přístup do privátní zóny portálu.

# PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ – PORTÁL FARMÁŘE

## ■ Generování žádosti & podání žádosti

- po přihlášení – Nová podání – Žádosti PRV-projektová opatření – Žádosti o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER) – vybrat naši MAS (Fiche 4/Fiche 5) – Generovat žádost
- Žádost o dotaci je ve formě interaktivního pdf, nutno stáhnout na disk PC, upravovat a před podáním nahrát finální verzi do PF
- Přílohy se nahrávají pod žádost o dotaci na PF
- Po nahrání finální verze žádosti a všech příloh: uložit! + odeslat podání na MAS (nabídka dole na stránce PF)

Žádosti PRV



# PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O DOTACI - OBECNÉ

- V případě, že jsou realizovány stavební výdaje:
  - Odpovídající správní akt stavebního úřadu (platný a pravomocný ke dni podání na SZIF)
  - Projektová dokumentace ověřená SÚ (pokud projekt podléhá řízení SÚ)
  - Půdorys stavby/technologie okótovaný, odpovídající měřítko (pokud není součástí PD)
  - Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu dotace - patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastr. území, měřítko (min 1:500)  
(pokud není součástí PD)
  - Nově Fotodokumentace původního stavu
- Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele (u projektů, kde způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 2 mil. Kč) – součást tzv. Průřezových příloh na PF
- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků – součást tzv. Průřezových příloh na PF (požaduje-li žadatel vyšší míru dotace, režim de minimis, musí splňovat určitou kategorii podniku dle velikosti)  
(příloha 5 Pravidel)

# PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O DOTACI - OBECNÉ

- Souhlasné stanovisko MŽP (pouze v příp. je-li předmětem dotace výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže (příloha 7 Pravidel))
- Posouzení vlivu na ŽP dle zákona o posuzování vlivů na ŽP (pouze u projektu vyžaduj. Posouzení vlivu záměru na ŽP dle zákona č. 100/2001 Sb.)

# PŘÍLOHY VYŽADOVANÉ MAS

## Fiche č. 4

- V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za to, že je držitelem regionální značky regionální značky (KRAJ PERNŠTEJNŮ regionální produkt, Regionální potravina), pak doloží prostou kopii platného certifikátu značky platný certifikát značky KRAJ PERNŠTEJNŮ regionální produkt nebo Regionální potravina

## Fiche č. 5

- Dokument/y dokazující společnou přípravu a formulaci projektového záměru s cílovou skupinou, která bude předmět projektu využívat:
  - zápis a prezenční listina ze společného projednání,
  - nebo partnerská smlouva,
  - nebo memorandum o spolupráci
  - nebo doklad potvrzující zveřejnění a zapracování příp. připomínek cílové skupiny (obecní zpravodaj, webové stránky obce, úřední deska atp.)

# PREFERENČNÍ KRITÉRIA MAS („BODOVÁNÍ“)

- Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci na MAS jakkoliv měněno a upravováno.
- Po udělení bodů ze strany MAS/SZIF jsou preferenční kritéria závazná po dobu udržitelnosti projektu (pokud není uvedeno jinak) a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace.
- **Řazení projektů V případě rovnosti bodů**
  - Nově řešeno samostatnou přílohou „Způsob výběru projektů na MAS“

# PREFERENČNÍ KRITÉRIA MAS („BODOVÁNÍ“)

## FICHE 4: U NÁS NA VENKOVĚ

1. Kritérium zvýhodňuje projekty s kratší dobou realizace. Do 120 dní od podpisu Dohody, do 120-180 a nad 180 dní	20 b
2. Finanční náročnost projektu (finančně méně náročné projekty jsou zvýhodněny). Celkové způsobilé výdaje: <ul style="list-style-type: none"><li>- Do 300 000 Kč;</li><li>- 300.001 Kč – 500.000 Kč;</li><li>- 500.001 Kč – 750.000 Kč</li></ul>	10 b
3. Součástí realizační fáze projektu (i jako nezpůsobilý výdaj) je propagace MAS anebo CLLD. Propagační aktivity bodované v tomto kritériu nesmí být totožné s povinnou publicitou projektu. Žadatel v Žádosti o dotaci konkrétně popíše jaké nástroje/formy propagace MAS/CLLD v projektu uskuteční.	10 b
4. Adresa sídla žadatele (místa trvalého pobytu u fyzické osoby) a / nebo provozovna se nachází v území MAS.	100 b
5. Posuzuje se, zda je žadatel držitelem některé ze značek kvality (KRAJ PERNŠTEJNŮ, Regionální potravina). Žadatel musí být držitelem značky kvality ke dni podání Žádosti o dotaci.	5 b

**Maximální počet získaných bodů: 145**

**Minimální bodová hranice pro podpoření projektu: 115**



# PREFERENČNÍ KRITÉRIA MAS („BODOVÁNÍ“)

## FICHE 5: ŽIVÉ OBCE

1. Kritérium zvýhodňuje projekty s kratší dobou realizace. Do 120 dní od podpisu Dohody, do 120-180 a nad 180 dní	20 b
2. Finanční náročnost projektu (finančně méně náročné projekty jsou zvýhodněny). Celkové způsobilé výdaje: <ul style="list-style-type: none"><li>- Do 300 000 Kč;</li><li>- 300.001 Kč – 500.000 Kč;</li><li>- 500.001 Kč – 750.000 Kč</li></ul>	10 b
3. Součástí realizační fáze projektu (i jako nezpůsobilý výdaj) je propagace MAS anebo CLLD. Propagační aktivity bodované v tomto kritériu nesmí být totožné s povinnou publicitou projektu. Žadatel v Žádosti o dotaci konkrétně popíše jaké nástroje/formy propagace MAS/CLLD v projektu uskuteční.	10 b
4. Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS - operace 19.2.1. PRV 2014-2020	10 b
5. Spolupráce s cílovou skupinou/skupinami při přípravě projektového záměru.	15 b
<b>Maximální počet získaných bodů: 65</b> <b>Minimální bodová hranice pro podpoření projektu: 30</b>	

# ADMINISTRACE NA MAS

- Postupy administrace ŽoD jsou podrobně upraveny Směrnicí č. 1/2024 - Interní postupy pro způsob výběru projektů
- Po ukončení příjmu ŽoD probíhá **administrativní kontrola ŽoD** na MAS (možné doplňování informací do projektu, lhůta 5 PD) – doplnění max 2x
- Poté probíhá **věcné hodnocení** Hodnotící/Výběrovou komisí (přidělení bodů za preferenční kritéria) – sestupné seřazení projektů dle počtu bodů
- Následně proběhne **výběr projektů** Představenstvem (dle alokace a seřazených projektů na základě věcného hodnocení)
- U vybraných projektů MAS opatří ŽoD elektronickým podpisem a spolu s přílohami pošle žadateli **k podání na SZIF** (probíhá přes PF)

# PŘÍMÝ NÁKUP/ CENOVÝ MARKETING/VŘ

- Limity pro přímý nákup, CM, VŘ/ZŘ dle ZZVZ → Příručka pro zadávání zakázek verze 1.2
- Veřejný zadavatel nebo dotace > 50% Přímý nákup: ≤ 500 000,- Kč na zakázku na dodávky/služby/stavební práce (Kč bez DPH)
- Cenový marketing: > 500 000,- Kč a zároveň ≤ 2 000 000,- Kč na dodávky/služby nebo 6 000 000,- Kč na stavební práce (Kč bez DPH)
- Pro účely SZIF se bude dokládat tzv. CENOVÝ MARKETING, tj. vyhodnocení min. 3 nabídek na každou zakázku a nabídky (e-shop - printscreen, email. nabídka, písemná nabídka)
- Pro potřeby projektu není nutné dělat podlimitní VŘ, nutno ale postupovat dle nastavených postupů obce/příjemce (směrnice)
- ZŘ dle ZZVZ: > 2 000 000,- Kč na dodávky/služby nebo 6 000 000,- Kč na stavební práce (Kč bez DPH)
- CM zakázky nad 500 tis. Kč bez DPH
  - Aktualizovaná žádost dle skutečné ceny
  - Nabídky, vyhodnocení CM (tabulka)
  - Smlouvy, příp. objednávky (do 500 tis. Kč bez DPH)
  - MAS zkontroluje, elektronicky podepíše a předá žadateli k registraci na SZIF

## CENOVÝ MARKETING

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.

zakázka s předpokládanou hodnotou nepřesahující 500 tis. Kč (bez DPH)  
projekt financovaný v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

**Název zakázky:** *název projektu dle Žádosti o dotaci*

**Název zadavatele, IČ, adresa:** *doplnit*

Kód způsobilého výdaje:

Obsah zakázky:

*Zde uveďte stroj/technologie/vybavení, který máte v úmyslu pořídit, uveďte parametry stroje/technologie/vybavení. Není možné uvést konkrétní značku stroje/technologie a ani se nedoporučuje uvádět přesné číselné vymezení - parametry, místo nich použijte limity min., max. (diskriminaci a znevýhodňování v hospodářské soutěži). Doporučujeme držet se parametrů uvedených v žádosti o dotaci.*

**Doba a místo plnění zakázky:** *Doba, kdy požadujete, aby Vám byl stroj/technologie dopraven/a, tento údaj musí být dodržen. Doporučuje se uvést datum „do xxxx“. Bude nutné s dodavatelem sepsat smlouvu nebo objednávku, kde bude místo a doba plnění uvedeno, taktéž musí být tento údaj v souladu se Žádostí o dotaci.*

**Hodnocení provedl:**

Jméno: *Doplníte*

Funkce:

Dne: (uvést datum hodnocení nabídek)

**Hodnocení odsouhlasil** (statutární zástupce):

Jméno: *Doplníte*

Funkce:

Dne: (uvést datum hodnocení nabídek)

**HODNOTÍCÍ TABULKA – hodnotící kritérium – nejnižší cenová nabídka bez DPH**

<b>Dodavatel</b>	<b>Nabídková cena bez DPH</b>	<b>Způsob zjištění cenovým marketingem<sup>1)</sup></b>	<b>Zjištění provedeno dne</b>	<b>Vyhodnoceí nabídky</b>
(název/jméno, adresa, IČ)				
(název/jméno, adresa, IČ)				
(název/jméno, adresa, IČ)				

Pozn.:

) z cenových nabídek/z průzkumu trhu/telefonicky/z veřejně dostupných zdrojů: internet, katalogové ceny. (podklady pro vyhodnocení nabídky se předkládají při kontrole na místě, která proběhne po podání Žádosti o platbu, k samotné Žádosti o platbu předkládáte tento cenový marketing a smlouvu či objednávku s dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejlepší)

# ŽÁDOSTI O DOPLNĚNÍ NEÚPLNÉ DOKUMENTACE/CHYBNÍK SZIF

- Nutno zkontrolovat nastavení notifikace na Portálu farmáře
- Začít řešit pokud možno ihned
- Nastaveno lhůta pro doplnění, do té doby musí ale zkontrolovat i MAS!
- Žadatel zašle doplněnou žádost spolu s požadovanými přílohami na MAS (M. Rychtářová Kotyková: [michaela@mas-bohdanesko.cz](mailto:michaela@mas-bohdanesko.cz), A. Pavlíková: [andrea@mas-bohdanecsko.cz](mailto:andrea@mas-bohdanecsko.cz)),
- MAS zkontroluje (může vyzvat k doplnění) a elektronicky podepíše a pošle emailem zpět žadateli
- Žadatel doplnění podává také emailem v požadované lhůtě případně doplní za pomoci MAS, Po podání na SZIF už doplňuje přes PF

# PODPIS DOHODY O POSKYTNUTÍ DOTACE

- Žadatel je vyzván přes PF k podpisu Dohody
- Stanovená lhůta pro podpis
- Podpis osobně (nebo zmocněný zástupce) nebo prostřednictvím DS na RO SZIF HK, případně poštou
- Při podpisu Dohody se dokládá:
  - Potvrzení FÚ o bezdlužnosti – kopie
  - Čestné prohlášení k de minimis (viz příloha č. 17 Pravidel) – originál prostřednictvím PF  
Celková výše podpory de minimis, 3 účetní období max. 300 000 EUR.

# REALIZACE PROJEKTU

- Realizace do 24 měsíců od podpisu Dohody – v případě získání bodů za zkrácenou realizaci do 3-6 měsíců je maximální délka realizace 3-6 měsíců od podpisu Dohody
- Pozor na lhůty nastavené v žádosti – termín realizace/předložení žádosti o platbu lze posunout → **Hlášení o změnách**
- Oddělená účetní evidence projektu (str. 28, kap. 12 – předat podklady účetní obce)
- Projekt realizovat s myšlenkou tzv. funkčního celku
- Lhůta vázanosti projektu na účel (5 let od převedení dotace na účet příjemce dotace)

# NEJČASTĚJŠÍ CHYBY PŘI REALIZACI NA CO SI DÁT POZOR!

Přímý nákup: i pro toto si uschovejte další 2 nabídky pro srovnání

Cenový marketing:

- cenový marketing je možné provádět **AŽ PO TÉ, co žadatel podá Žádost o dotaci na MAS** – tj. i scany nabídek z eshopů musí termínově odpovídat
  - pohlídejte si, ať jsou scany nabídek z eshopů, příp. i účetní **doklady dobře čitelné** (název dodavatele, cena, zboží, množství kusů).
  - **VŽDY**, když budete dělat cenový marketing, potřebujete:
    - **3 nabídky od 3 firem/eshopů**, které nemají společného majitele – SZIF kontroluje propojenost firem (Pozor na MALL Group, kam spadá velká škála eshopů)
    - **Objednávku zboží/služeb/stavebních prací** u vítězné firmy, příp. SoD
    - **Vyplněný přehled výsledků cenového marketingu** – viz formulář
    - Nabídky od dodavatelů musí být **porovnatelné**
- to, co je uvedeno v cenovém marketingu, tj. předmět dodávky/služeb/stavebních prací, vítězný dodavatel a cena z nabídky => **MUSÍ BYT DODRŽENO I PŘI REALIZACI A PŘI ZÚČTOVÁNÍ**



# NEJČASTĚJŠÍ CHYBY PŘI REALIZACI NA CO SI DÁT POZOR!

Stavební práce:

- vždy musí být společně se Žádostí o platbu doložen i **položkový rozpočet a rozřídění podle kódů** – myslete na to již při objednávce a dodavatele na to upozorněte, že to budete potřebovat – zpětně se to shání velice obtížně.

Technologie:

- na fakturách k technologiím musí být uvedeno výrobní/evidenční číslo produktu. Jedná se o unikátní číslo, které má každý jednotlivý ks výrobku originální. Toto je předmětem kontroly ze strany SZIF, že byl daný výrobek opravdu zakoupen a proplacen – např. TV, sauna, notebooky.
- Spolu se Žádostí platbu se u technologií dokládá **Prohlášení o shodě**, že lze výrobek používat na území EU a že splňuje technické parametry a je bezpečný – upozorněte dodavatele, že to budete potřebovat, ať Vám např. spolu s fakturou zašle i toto prohlášení.

Prostřednictvím dotace mohou být zakoupeny **pouze nové výrobky**, nikoliv repasované či z bazaru!

# NEJČASTĚJŠÍ CHYBY PŘI REALIZACI NA CO SI DÁT POZOR!

- **Všechny změny** v projektu (náplň projektu, množství, rozměry, členění zakázek) **musí být hlášeny** prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách. Nebudete-li si jistí postupem kontaktujte kancelář MAS nebo SZIF.
- Pokud se stane, že se ceny mezi provedením cenového marketingu a realizací nákupu zboží/služeb/stavebních prací navýší – je potřeba udělat **NOVÝ CENOVÝ MARKETING**.
- Pokud se rozhodnete část projektu nerealizovat (např. z finančních důvodů) – je potřeba nahlásit změnu a bude-li to nutné udělat nový cenový marketing – vždy konzultujte s kanceláří MAS nebo se SZIFem, ať se ujistíte, že postupujete správně.

# HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

- Nutno hlásit od podpisu Dohody po dobu lhůty vázanosti projektu na účel
- Hlášení o změnách žadatel vygeneruje v PF, vyplní a pošle na MAS – MAS kontroluje, příp. vyzve k doplnění, elektronicky podepíše a předá žadateli
- Obvyklé změny:
  - termín realizace nebo předložení žádosti o platbu (lze posunout, ale nutno respektovat, že musí být „hotovo“ do 24 měsíců od podpisu Dohody)
  - technické parametry projektu, změny ve stavebním povolení...

# ŽÁDOST O PLATBU

- předkládá se v termínu uvedeném v žádosti o dotaci (str. 2), realizaci možno posunout (24 měsíců od podpisu Dohody) → Hlášení o změnách
- generuje se formulář v Portálu farmáře
- dokládané přílohy se rovněž nahrávají v PF
- žádost spolu s přílohami se dokládá MAS (emailem) – 15 kalendářních dní před termínem podání na SZIF
- MAS kontroluje, vyzývá a až je vše v pořádku, podepíše žádost o platbu elektronicky a zašle příjemci dotace, obvykle probíhá i kontrola na místě
- pak následuje kontrola SZIF a vždy i fyzická kontrola na místě ze strany SZIF + přijede i pracovník MAS

# PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PLATBU

- Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu
- Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony nebo související doklady, vč. výrobních čísel strojů či technologií)
- Doklad o uhrazení závazku dodavateli (výpis z BÚ, pokladní doklad – potvrzení příjmu dodavatelem)
- Pokud projekt podléhá stavebnímu řízení - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby
- Pokud projekt podléhá stavebnímu řízení a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem

# PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PLATBU

- Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace
- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti (ne starší 30 dní před podáním ŽoP na MAS) - ZRUŠENO
- Cenový marketing u zakázek nad 500 000 Kč, smlouva či objednávka s dodavatelem, podklady pro CM (nabídky, poptávky, objednávky)
- Dodatky ke smlouvě (byly-li uzavřeny)
- V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- Fotodokumentace (ideálně do jednoho souboru s popisem „o co jde“ – titulek pod fotkou)

# PO REALIZACI PROJEKTU

- po proplacení dotace se každoročně (po dobu lhůty vázanosti projektu na účel, tj. 5 let) **Monitorovací zpráva** odevzdává tedy po dobu 5ti let po proplacení vždy k 31.7. přes PF
- uchovávat veškeré doklady min. 10 let od proplacení dotace

# KONZULTACE K REALIZACI PROJEKTŮ

- Pro žadatele, jejichž žádosti budou ze strany MAS vybrány k financování, jsme v případě jakýchkoli dotazů a nejasností k dispozici:

**Bc. Michaela Rychtářová Kotyková**

Tel: 724 282 688, email: [michaela@mas-bohdanecsko.cz](mailto:michaela@mas-bohdanecsko.cz)

**Mgr. Andrea Pavlíková**

Tel: 603 846 049, email: [andrea@mas-bohdanecsko.cz](mailto:andrea@mas-bohdanecsko.cz)

- ✓ Registrace žádostí na SZIF
- ✓ Vypořádávání chybníků SZIF
- ✓ Realizace cenových marketingů
- ✓ Hlášení o změnu
- ✓ Žádost o platbu



PŘEJEME VÁM ÚSPĚŠNOU  
REALIZACI PROJEKTŮ 😊

