



MAS Bohdanečko

Zápis z Valné hromady MAS Bohdanečko, z. s.

Číslo a datum jednání:

1/24 ze dne 11. 6. 2024

Čas zahájení:

15:30 hod.

Místo konání:

Šípkova 47, Lázně Bohdaneč (zasedací místnost v 1. patře)





Zúčastnění:

dle prezenční listiny


Program:

1. Zahájení
2. Hospodaření MAS – zpráva Kontrolní komise o hospodaření MAS Bohdanečko v roce 2023, účetní závěrka za rok 2023, konečný rozpočet za rok 2023, auditní zpráva za rok 2023, úvěr MAS Bohdanečko
3. Výroční zpráva za rok 2023
4. Realizace Strategie MAS Bohdanečko 2014+ a 2021+
5. Nová zelená úsporám Light
6. Podpora komunitní a sociální práce na MAS (OPZ+)
7. Zpráva o činnosti MAS 12/2023–5/2024
8. Různé – diskuze – závěr

MAS Bohdanečko, z. s.

 Masarykovo nám. 1
533 41 Lázně Bohdaneč
 +420 732 881 851
 info@mas-bohdanecko.cz
 mas-bohdanecko.cz

Kancelář

 Šípkova 47
533 41 Lázně Bohdaneč



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. Zahájení

Předseda MAS, Ing. Josef Štěpanovský (Město Lázně Bohdaneč) přivítal přítomné a zahájil zasedání VH.

J. Štěpanovský navrhl spojení návrhové, mandátové a volební komise VH. Jako členové návrhové a mandátové komise byli navrženi a zvoleni: Ing. Zdeňka Plecháčková (Farní sbor Českobratrské církve evangelické v Bukovce) a Ing. Václav Fišer (Obec Rohovládova Bělá).

Mandátová komise ověřila, že je VH usnášeníschopná (je přítomno 21 členů, včetně 4 plných mocí z celkového počtu 33 členů) a naplnění podmínky, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

Ověřovatelem zápisu VH byl navržen a zvolen Petr Lejhanec (Obec Živanice).

Zapisovatelkou zápisu VH byla určena Andrea Pavlíková.

Valná hromada schválila program jednání.

Celkový počet hlasujících a poměry veřejného sektoru a jednotlivých zájm. skupin	počet	%
celkový počet hlasujících členů MAS Bohdanečko	21	63,64 %
veřejný sektor	5	23,81 %
zájmová skupina 1 – Místní samospráva	5	23,81 %
zájmová skupina 2 – Vzdělávání, veřejné služby	2	9,52 %
zájmová skupina 3 – Místní podnikání, cestovní ruch	4	19,05 %
zájmová skupina 4 – Kultura, kulturní a historické dědictví, církve	2	9,52 %
zájmová skupina 5 – Sport, volnočasové aktivity	4	19,05 %
zájmová skupina 6 – Zemědělství a lesnictví	3	14,29 %
zájmová skupina 7 – Ochrana životního prostředí	1	4,76 %

USNESENÍ

1.1. Valná hromada volí návrhovou a mandátovou komisi ve složení: Ing. Zdeňka Plecháčková (Farní sbor Českobratrské církve evangelické v Bukovce) a Ing. Václav Fišer (Obec Rohovládova Bělá).

PRO: 21 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

1.2. Valná hromada volí ověřovatelem zápisu p. Petra Lejhance (Obec Živanice).

PRO: 21 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

1.3. Valná hromada určuje pořizovatelem zápisu Mgr. Andreu Pavlíkovou.

PRO: 21 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

1.4. Valná hromada schvaluje program jednání Valné hromady.

PRO: 21 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

2. Hospodaření MAS

J. Štěpanovský požádal o informace k hospodaření MAS předsedu Kontrolní komise p. Petra Kopáče. P. Kopáč informoval členskou základnu o hospodaření MAS na základě jednání Kontrolní komise konané dne 4. 6. 2024. Daňové přiznání za rok 2023 bylo podáno dne 30. 4. 2024. Dále informoval o auditu účetní závěrky a auditu projektu „Provoz a animace MAS Bohdanečsko“ - ověření způsobu účtování a použití dotace poskytnuté MMR účetní jednotkou MAS Bohdanečsko, z. s. Auditní zprávy byly vyhotoveny k datu 23. 5. 2024. Ze Zprávy nezávislého auditora (AV – AUDITING, spol. s r. o., č. ev. 003) vyplývá, že:

1. „Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky MAS Bohdanečsko, z.s. k 31. 12. 2023 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2023 v souladu s českými účetními předpisy.“

2. „Podle našeho názoru byly příjemcem dotace dodrženy podmínky Obecných pravidel pro příjemce dotace týkající se čerpání dotace na projekt Provoz a animace MAS Bohdanečsko č. CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001702 v roce 2023. Byla vedena oddělená účetní evidence a nezjistili jsme, že by finanční prostředky byly využity na jiné činnosti účetní jednotky.“

Dále informoval o výsledcích provedené kontroly kontrolního orgánu MAS, která se uskutečnila dne 4. 6. 2024 a jejímž obsahem byla kontrola hospodaření 2024, posouzení nabídky České spořitelny a.s. k uzavření dodatku smlouvy o kontokorentním úvěru pro MAS a kontrola střetů zájmů ve výzvách MAS administrovaných v roce 2023. P. Kopáč konstatoval, že Kontrolní komise neshledala v hospodaření MAS žádné závady a nedostatky a doporučila Valné hromadě schválit výsledek hospodaření a konečný rozpočet za rok 2023. Kontrolní komise tímto předkládá Valné hromadě návrh na schválení účetní závěrky za rok 2023.

VH vzala na vědomí podání daňového přiznání za rok 2023, zprávu Kontrolní komise o hospodaření MAS v roce 2023 a výsledek auditu MAS za rok 2023. VH schválila účetní závěrku za rok 2023, výsledek hospodaření za rok 2023 a konečný rozpočet za rok 2023.

A. Běžný rozpočet MAS

Příjmy – běžný rozpočet (středisko 001)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2023
1.1	členské příspěvky	197 211,00
1.2	úroky	12 843,91
1.3	jiné	51 528,99
1.X	CELKEM	261 583,90
Výdaje – běžný rozpočet (středisko 001)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2023
1.1	provoz kanceláře – vedlejší činnost (pronájem, poštovné, kancelářské potřeby)	1 290,70
1.2	pracovníci MAS – vedlejší činnost (DPP)	7 421,00
1.3	externí služby (účetní služby – vedlejší činnost, právní služby atp.)	6 400,00
1.4	reprezentace a vzdělávání (cestovní výdaje, kurzy, členské poplatky)	54 809,00
1.5	propagace a marketing (webové stránky, propagační nástroje, Kraj Pernštejnů)	464,64
1.6	poplatky, úroky	4 106,06
1.X	CELKEM	74 491,40

B. Projektový rozpočet

Příjmy – FRČÍ TO (středisko 002)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2023
2.1	Příjmy FRČÍ TO (startovné, dary, dotace)	0,00
2.X	CELKEM	0,00
Výdaje – FRČÍ TO (středisko 002)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2023
2.1	Výdaje FRČÍ TO (organizace, propagace, ceny aj.)	0,00
2.X	CELKEM	0,00

Příjmy – POV Pk (středisko 003)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2023
3.1	Příjmy POV Pk 2023 (dotace)	193 900,00
3.X	CELKEM	
Výdaje – POV Pk (středisko 003)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2023
3.1	Personální výdaje – DPP, DPČ	40 000,00
3.2	Externí služby – vzdělávání, lektorné, facilitace, fotograf, tisk, grafika, účetní služby	19 444,70
3.3	Provoz kanceláře – kancelářské potřeby aj.	0,00
3.4	Účelový příspěvek	135 000,00
3.5	Propagace	86 210,00
3.X	CELKEM	280 654,70

Příjmy – projekt Provoz a animace I (IROP) (středisko 004)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2023
4.1	příjmy projektu Provoz a animace I (IROP)	615 613,22
4.X	CELKEM	615 613,22
Výdaje – projekt Provoz a animace I (IROP) (středisko 004)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2023
4.1.1.1	pořízení majetku (drobný majetek, dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek)	0,00
4.1.2.1	mzdové náklady (mzdové náklady, odvody, zákonné pojištění odpovědnosti, ostatní mzdové výdaje – DPP, DPČ)	517 194,00
4.1.2.2	režijní výdaje (spotřeba energie, vody, plynu, svoz odpadu, poštovné, telefonní, internetové poplatky, tvorba, správa, provoz a hosting www stránek, pronájem kanceláře)	-171,52
4.1.2.3	spotřeba materiálu (kancelářské potřeby, občerstvení)	2 596,41
4.1.2.4	cestovné (cestovné, stravné, ubytování)	0,00
4.1.2.5	nákup služeb (pronájem prostor, externí audit, vzdělávání, ostatní služby – účetnictví atp., catering)	9 300,00
4.1.2.5	publicita projektu (povinná publicita, informační a propagační nástroje)	0,00
4.X	CELKEM	528 918,89

Příjmy – Provoz a animace II (OPTP) (středisko 005)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2023
5.1	Příjmy Provoz a animace II (dotace)	761 241,84
5.X	CELKEM	761 241,84
Výdaje – Provoz a animace II (OPTP) (středisko 005)		

č. výst.	položka (text)	rozpočet 2023
5.1.1	Osobní náklady	885 491,00
5.2.1	Režijní výdaje (energie, nájem kanceláře a prostor, webové stránky, poštovné, telefonní poplatky aj.)	5 096,85
5.2.2	Spotřeba materiálu (provoz kanceláře, kancelářské potřeby, pohoštění)	8 739,43
5.2.3	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (PC, technika aj.)	0,00
5.2.4	Cestovné (cestovní příkazy, ubytování)	11 416,00
5.2.5	Členské příspěvky a služby (audit, účetní, právní služby, vzdělávání, účastnické poplatky, catering aj.)	81 850,00
5.2.6	Mzdové výdaje (zákonné pojištění, mzdy nad rámec limitu, a další)	42 768,00
5.X	CELKEM	1 035 361,28

Příjmy – OPZ+ (středisko 007)

č. výst.	položka (text)	rozpočet 2023
7.1	Příjmy OPZ+ (dotace)	2 134 416,20
7.X	CELKEM	2 134 416,20

Výdaje – OPZ+ (středisko 007)

č. výst.	položka (text)	rozpočet 2023
7.1	Mzdové náklady - HPP, (vč. SPZ, ZPZ, dovolené, nemocenské), DPP	985 564,00
7.2.1	Mzdové náklady – HPP (nezpůsobilé výdaje, ZPO, odměny), DPP (mimo přímé výdaje)	35 000,00
7.2.2	Provozní náklady – cestovní výdaje, kancelářské potřeby a vybavení, nájem, telefon, občerstvení	156 103,34
7.2.3	Vzdělávání a služby – účetní, kurzy, tisky, přednášející	78 582,40
7.2.4	Komunitní tábory	180 000,00
7.X	CELKEM	1 435 249,74

Příjmy – NZÚL (středisko 008)

č. výst.	položka (text)	rozpočet 2023
8.1	Příjmy NZÚL (SFŽP za konzultované žádosti)	320 000,00
8.X	CELKEM	320 000,00

Výdaje – NZÚL (středisko 008)

č. výst.	položka (text)	rozpočet 2023
8.1.	Personální výdaje – DPP, PS	403 008,00
8.2.	Reprezentace, cestovné – cestovní výdaje, vzdělávání aj.	34 631,00
8.3.	Provoz kanceláře – nájem, telefonní poplatky, vybavení, kancelářské potřeby aj.	58 530,14
8.4.	Externí služby – účetní, právní služby aj.	4 500,00
8.X	CELKEM	500 669,14

Příjmy – Nadace VIA (středisko 009)

č. výst.	položka (text)	rozpočet 2023
9.1	nadační příspěvek Nadace Via	20 000,00
8.X	CELKEM	20 000,00

Výdaje – Nadace VIA (středisko 009)

č. výst.	položka (text)	rozpočet 2023
9.1.	štetce na oblečení	3 931,00
9.2.	rekonstrukce prostor (barvy, štuk, štetce, stavební materiál atd.)	7 376,00

2.4. Valná hromada schvaluje obnovení krátkodobého kontokorentního úvěru ve výši 1 000 000 Kč uzavřením dodatku smlouvy s Českou spořitelnou, a.s. včetně veškerého požadovaného zajištění.

PRO: 21

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

3. Výroční zpráva za rok 2023

Návrh Výroční zprávy byl členům MAS odeslán v podkladech k zasedání VH. A. Pavlíková stručně představila Výroční zprávu za rok 2023. Nikdo nevznesl připomínky k navrženému znění Výroční zprávy. VH schválila Výroční zprávu za rok 2023.

USNESENÍ

3.1. Valná hromada schvaluje Výroční zprávu za rok 2023.

PRO: 21

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

4. Realizace Strategie MAS Bohdanečsko 2014+ a 2021+

M. Rychtářová Kotyková informovala o průběhu realizace Strategie MAS Bohdanečsko 2014+ a Strategie MAS Bohdanečsko 2021+.

MAS na konci roku 2023 vyhlásila poslední výzvu v PR PRV (Strategie MAS 2014+) na zbytkovou alokaci z tzv. přechodného období. 9. výzva v PRV byla vyhlášena v listopadu 2023, příjem žádostí probíhal v období 28. 11. 2023 do 10. 1. 2024. Byly podpořeny celkem 3 projekty. MAS vyhlášením celkem 7 výzev v PR PRV dočerpala veškerou alokaci programového období 2014+ (část projektů je ještě v realizaci).

MAS v prosinci loňského roku podala ke schválení strukturu programového rámce SP SZP (Strategie MAS 2021+), ten byl dne 15. 1. 2024 schválen a akceptační dopis byl vystaven dne 8. 2. 2024. MAS bude vyhlášovat výzvy v celkové alokaci 10 791 300,00 Kč (dotační prostředky) ve 4 oblastech. V letošním roce MAS plánuje vyhlášení 1. výzvy – SP SZP s příjmem žádostí od druhé poloviny června do července/srpna 2024 pro oblasti Fiche 4 (zemědělské podnikání, zpracování a uvádění na trh produktů, lesnické podnikání a nezemědělské podnikání) a Fiche 5 (kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven, drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí), drobné památky místního významu a školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory). Seminář pro žadatele a konzultace projektových záměrů proběhnou dne 12. 6. 2024. Pro vyhlášení výzvy v SP SZP je nutné schválit členskou základnou Směrnici č. 1/2024 - Interní postupy pro způsob výběru projektů v SP SZP 2023–2027, verze: 1.0 a dokument Způsob výběru projektů na MAS. Oba dokumenty byly zaslány členům MAS zaslány jako podklady k jednání. J. Štěpanovský požádal přítomné o diskuzi a případné vznesení připomínek. Připomínky k dokumentům nebyly vzneseny. Valná hromada schválila Směrnici č. 1/2024 - Interní postupy pro způsob výběru projektů v SP SZP 2023–2027, verze: 1.0 a dokument Způsob výběru projektů na MAS.

V PR IROP (Strategie MAS 2021+) byly v průběhu loňského a letošního roku vyhlášeny celkem 3 výzvy (2 výzvy v oblasti dopravy a 1 výzva v oblasti školství). Bylo schváleno celkem 7 investičních projektů – v oblasti dopravy 3 projekty s celkovou alokací 7 058 245,79 Kč (CZV), z čehož jsou již 2 s ukončenou realizací, v oblasti vzdělávání byly schváleny celkem 4 projekty (3 ZŠ, 1 dětská skupina) s celkovou alokací výzvy 17 645 614,20 Kč (CZV). Dále bude na podzim letošního roku vyhlášena výzva na cestovní ruch s alokací 3 529 122,90 Kč CZV.

Valná hromada vzala na vědomí informace o realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Bohdanečsko 2014–2020 a Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Bohdanečsko 2021–2027.

USNESENÍ

4.1. Valná hromada schvaluje Směrnici č. 1/2024 - Interní postupy pro způsob výběru projektů v SP SZP 2023–2027, verze: 1.0 a Způsob výběru projektů na MAS.

PRO: 21

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

4.2. Valná hromada bere na vědomí informace o realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Bohdanečsko 2014–2020 a Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Bohdanečsko 2021–2027.

PRO: 21

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

5. Nová zelená úsporám Light

P. Friedrichová Sirůčková podala informace o průběhu poradenství k programu Nová zelená úsporám Light a dalším aktivitám MAS v oblasti energetických úspor. MAS vydává odborné posudky před a po realizaci projektů NZÚL a nabízí komplexní pomoc s administrací žádostí. V letošním roce MAS vydala již 52 posudků (polovina žádostí tvořila výměna oken a dveří, druhou polovinu tvořili zájemci o solární ohřev vody). Dále podala informace o změnách v pravidlech NZÚL (rozšíření okruhu žadatelů na žadatele pobírající příspěvek na dítě, úprava technických požadavků u solárního ohřevu vody).

P. Friedrichová Sirůčková se květnu 2024 účastnila exkurze s názvem „Zdroje energie na vlastní oči“, pořadatelem byl ENERKOM Šumavsko. V průběhu exkurze účastníci navštívili Větrný park v Rakousku, byla představena technologie zplyňování odpadů a výroba energie pomocí malé vodní turbíny.

Valná hromada vzala na vědomí informace o aktivitách MAS Bohdanečsko z. s. v oblasti energetických úspor, zejm. realizaci poradenství v rámci programu Nová zelená úsporám Light.

USNESENÍ

5.1. Valná hromada bere na vědomí informace o aktivitách MAS Bohdanečsko z. s. v oblasti energetických úspor, zejm. realizaci poradenství v rámci programu Nová zelená úsporám Light.

PRO: 21

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

6. Podpora komunitní a sociální práce na MAS (OPZ+)

A. Pavlíková informovala o postupu realizace projektu „Akční plán pro OPZ+ MAS Bohdanečsko“, který MAS realizuje od ledna 2023.

V terénní činnosti, nadstavbě sociální služby, která je pod hlavičkou MAS vykonávána v úzké spolupráci se starosty obcí, sociálními pracovníky na obcích a poskytovateli sociálních služeb, bylo od začátku realizace projektu do května 2024 podpořeno celkem 46 občanů z 8 obcí regionu Bohdanečska. Nejčastějšími řešenými tématy je sociální vyloučení (seniorů či osob se zdravotním znevýhodněním), podpora neformálních pečujících a pomoc rodinám s dětmi a osobám v nepříznivé sociální situaci.

V rámci komunitní činnosti vznikl a od září 2023 je na bohdanečské faře provozován komunitní šatník VOTOČ TO. Šatník je otevřen každou středu 9–11 h a 13–15 h. Nad rámec pravidelného středečního provozu byl šatník otevřen v sobotu 6. 4. 2024, kdy proběhlo jarní větrání šatníku spojené s výměnou rostlin a potřeb na zahradu. V rámci provozu šatníku se formuje a ze strany MAS podporuje komunita dobrovolnic z území MAS. Od začátku provozu se na chodu VOTOČ TO podílí 13 dobrovolnic. Součástí činnosti šatníku je i moderovaná, veřejná FB skupina VOTOČ TO, která slouží jako rychlá komunikační cesta pro provozní informace o šatníku, nabídku a poptávku a měsíční tematické výzvy (použitý vosk pro výrobu zákopových svíček pro Ukrajinu, příze pro klientku terénní práce, potřeby pro psy útulky atd.). Ze strany MAS byly organizovány jednorázové akce pro aktivní občany,

zejm. seniorského věku, tj. besedy Tádžickým Pamírem s T. Retkou a Vesmírné dobrodružství s P. Komárkem a komentovaná vycházka s p. Vondrkou „Po stopách odboje na Bohdanečsku“).

V dubnu 2024 byla zveřejněna výzva pro zájemce o finanční podporu při realizaci letních komunitních táborů v roce 2024. Do této výzvy se přihlásilo 5 volnočasových spolků, které pracují s dětmi na území Bohdanečska.

Valná hromada vzala na vědomí informace o projektu „Akční plán pro OPZ+ MAS Bohdanečsko“.

USNESENÍ

6.1. Valná hromada bere na vědomí informace o projektu „Akční plán pro OPZ+ MAS Bohdanečsko“.

PRO: 21

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

7. Zpráva o činnosti MAS 12/2023–5/2024

A. Pavlíková představila aktivity ze Zprávy o činnosti v období 12/2023–5/2024 a poté představila Plán činností MAS Bohdanečsko na období 6/2024–12/2024:

1. Administrace 9. výzvy MAS Bohdanečsko – PRV – rok 2023
2. Vyhlášení a administrace 1. výzvy MAS Bohdanečsko – SP SZP – rok 2024
3. Administrace 2. výzvy MAS Bohdanečsko – IROP – Vzdělávání a 3. výzvy MAS Bohdanečsko – IROP – Doprava
4. Vyhlášení a administrace 4. výzvy MAS Bohdanečsko – IROP – Cestovní ruch
5. Dokončení realizace projektu „Živé Bohdanečsko“ a podání výúčtování na Pardubický kraj
6. Realizace projektu POV Pk 2024 a Podpora mobility škol Pk do vzdělávacích center Sféra Pardubice a Planeta Hlinsko
7. Realizace projektu MAS v OPZ+ (komunitní šatník VOTOČ TO, podzimní větrání šatníku, terénní činnost v sociální oblasti, pokračování v cyklu besed a naučných vycházek a další)
8. Administrace projektu na provozní činnosti MAS v OPTP
9. Poradenství NZÚL a návrh směrů rozvoje činností MAS v oblasti energetických úspor a komunitní energetiky
10. Průběžná správa sociálních sítí a webových stránek MAS Bohdanečsko
11. Průběžná organizace povinných orgánů MAS
12. Průběžné vzdělávání zaměstnanců MAS
13. Organizace seminářů a vzdělávacích akcí
14. Regionální spolupráce (spolupráce v rámci regionálního značení Kraj Pernštejnů regionální produkt ©, TO Pardubicko, ITI Hradecko-Pardubické aglomerace, spolupodílení se na regionálních akcích)

VH schválila Plán činností MAS Bohdanečsko na období 6/2024–12/2024.

VH vzala na vědomí Zprávu o činnosti v období 12/2023–5/2024.

USNESENÍ

7.1. Valná hromada schvaluje Plán činností MAS Bohdanečsko na období 6/2024–12/2024.

PRO: 21

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

7.2. Valná hromada bere na vědomí Zprávu o činnosti v období 12/2023–5/2024.

PRO: 21

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0



8. Různé – diskuze – závěr

J. Štěpanovský zahájil poslední bod jednání a vyzval přítomné k příspěvkům do diskuze.

Na závěr jednání J. Štěpanovský poděkoval pracovnícím MAS Bohdanečsko za přípravu Valné hromady a dosavadní práci.

V Lázních Bohdanči dne 11. 6. 2024

Zapsal/a:

Mgr. Andrea Pavlíková

Předseda MAS:

Ing. Josef Štěpanovský
Město Lázně Bohdaneč

Ověřil/a:

Petr Lejhanec
Obec Živanice