



MAS Bohdanečko

Zápis ze zasedání Představenstva MAS Bohdanečko, z. s.

Číslo jednání:

1/23 ze dne 19. 1. 2023

Přítomni:

Město Lázně Bohdaneč (Ing. Josef Štěpanovský),
AGRODRUŽSTVO KLAS (Ing. Ladislav Štěpánek),
Farní sbor Českobratrské církve evangelické v Bukovce (Ing. Zdeňka Plecháčková),
Obec Rohovládova Bělá (Ing. Václav Fišer),
Rybniční hospodářství, s.r.o. (Adolf Vondrka)
(dle prezenční listiny)

Omluveni:

-

Za kancelář MAS:

Ing. Daniela Dvořáková
Mgr. Andrea Pavlíková
(dle prezenční listiny)

Hosté:

-





Čas zahájení:

9:00 h


Program:

1. Realizace Strategie MAS 2014+ a příprava programového období 2021+
2. Projekt MAS v OPZ+
3. Projekt MAS v Programu obnovy venkova Pardubického kraje
4. Organizační a personální záležitosti
5. Nová zelená úsporám light
6. Regionální spolupráce

MAS Bohdanečko, z.s.

 Masarykovo nám. 1
533 41 Lázně Bohdaneč
 +420 732 881 851
 info@mas-bohdanecko.cz
 mas-bohdanecko.cz

Kancelář

 Šípkova 47
533 41 Lázně Bohdaneč



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Předseda MAS Ing. Štěpanovský zahájil zasedání a představil program zasedání Představenstva.

1. Realizace Strategie MAS 2014+ a příprava programového období 2021+

Představenstvo bylo informováno o přípravách programového rámce IROP. Navazující jednání představitelů obcí k nastavení programového rámce IROP proběhne 24. ledna 2022 od 15:30 h v Dolanech. Představenstvo projednalo možný výběr oblastí a procentuální podíly alokace pro tyto oblasti a navrhuje k projednání níže uvedenou variantu k projednání.

aktivita IROP	přibližná alokace
1. VZDĚLÁVÁNÍ (MŠ, ZŠ)	62,5 % - cca 25 mil. Kč
2. DOPRAVA	25 % - cca 10 mil. Kč
3. HASIČI	-
4. CESTOVNÍ RUCH	12,5 % - cca 5 mil. Kč
5. VEŘEJNÁ PROSTRANSTVÍ	-
6. KULTURA - KULT. PAMÁTKY	-
7. SOCIÁLNÍ SLUŽBY	-

USNESENÍ

1.2. Představenstvo předkládá návrh varianty výběru oblastí IROP 2021+ a procentuální podíly alokace na tyto oblasti pro jednání představitelů obcí o Programovém rámci IROP 2021+.

PRO: 5

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

1.1. Představenstvo bere na vědomí informace o realizaci Strategie MAS 2014+ a přípravě MAS na programové období 2021+.

PRO: 5

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

2. Projekt MAS v OPZ+

D. Dvořáková informovala o realizaci projektu „Akční plán pro OPZ+ MAS Bohdanečsko I.“ financovaného z OPZ+. U projektu byly vypořádány připomínky a následně byl schválen k financování. Realizace projektu bude probíhat v období 1.1.2023 – 31.12.2025. V průběhu ledna proběhly osobní pohovory s uchazeči a jsou postupně obsazována pracovní místa v projektu. Představenstvo obdrželo jako podklad pro jednání životopisy vybraných uchazečů. Představenstvo schválilo uzavření pracovní smlouvy s Mgr. Soňou Cihlovou na pozici terénní pracovník na dobu určitou s platností 1.2.2023–31.12.2025. Představenstvo schválilo uzavření pracovní smlouvy s Ing. Naděždou Müllerovou na pozici komunitní pracovník na dobu určitou s platností 1.2.2023–31.12.2025. Představenstvo schválilo uzavření pracovní smlouvy s Mgr. Tomášem Retkou, Ph.D. na pozici odborný garant na dobu určitou s platností 1.2.2023–31.12.2025. Představenstvo schválilo uzavření dohody o provedení práce s Mgr. Tomášem Retkou, Ph.D. na pozici metodik pro práci s cílovou skupinou na období 1.2.2023–31.12.2023. Představenstvo schválilo uzavření dohody o provedení práce s Mgr. Tomášem Retkou, Ph.D. na pozici metodik pro práci s cílovou skupinou na období 1.2.2023–31.12.2023. Představenstvo schválilo uzavření dohody o provedení práce s paní Hanou Kačírkovou na pozici expert/konzultant na období 1.2.2023–31.12.2023.

Představenstvo projednalo a schválilo nákup dvou notebooků HP 15s-fq5911nc s příslušenstvím od dodavatele alza.cz na základě provedeného průzkumu cen. Notebooky jsou určeny pro činnost komunitní a terénní pracovnice.

Bližší představení projektu starostům obcí proběhne dne 24. ledna 2023 v Dolanech. Budou představeny i nové kolegyně – koordinátorka projektu a terénní a komunitní pracovnice.

USNESENÍ		
2.1. Představenstvo schvaluje uzavření pracovní smlouvy s Mgr. Soňou Cihlovou na pozici terénní pracovník na dobu určitou s platností 1.2.2023–31.12.2025 PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0		
2.2. Představenstvo schvaluje uzavření pracovní smlouvy s Ing. Naděždou Müllerovou na pozici komunitní pracovník na dobu určitou s platností 1.2.2023–31.12.2025. PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0		
2.3. Představenstvo schvaluje uzavření pracovní smlouvy s Mgr. Tomášem Retkou, Ph.D. na pozici odborný garant na dobu určitou s platností 1.2.2023–31.12.2025 PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0		
2.4. Představenstvo schvaluje uzavření dohody o provedení práce s Mgr. Tomášem Retkou, Ph.D. na pozici metodik pro práci s cílovou skupinou na období 1.2.2023–31.12.2023. PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0		
2.5. Představenstvo schvaluje uzavření dohody o provedení práce s paní Hanou Kačírkovou na pozici expert/konzultant na období 1.2.2023–31.12.2023. PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0		
2.6. Představenstvo schvaluje nákup dvou notebooků HP 15s-fq5911nc s příslušenstvím od dodavatele alza.cz na základě provedeného průzkumu cen. PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0		

3. Projekt MAS v POV Pk

A. Pavlíková informovala o podání vyúčtování projektu „Podpora rozvoje cestovního ruchu a regionální produkce v území MAS Bohdanečsko“ financovaného POV Pk 2022. Dále informovala o podání projektu „Podpora rozvoje cestovního ruchu, regionální produkce a komunitního života v území MAS Bohdanečsko“ do POV Pk 2023 a přípravných činnostech na projektu. Představenstvo schválilo uzavření dohody o provedení práce na pozici koordinátor a fotograf projektu s Bc. Hanou Svatošovou na období 19.1.2023-31.12.2023. Představenstvo schválilo uzavření dohody o provedení práce na pozici konzultant projektu s Ing. Lenkou Makovskou na období 19.1.2023-31.12.2023. Představenstvo schválilo uzavření dohody o provedení práce na pozici fotograf projektu s p. Františkem Svatoněm na období 19.1.2023-31.12.2023.

USNESENÍ		
3.1. Představenstvo schvaluje uzavření dohody o provedení práce na pozici koordinátor a fotograf projektu s Bc. Hanou Svatošovou na období 19.1.2023-31.12.2023. PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0		
3.2. Představenstvo schvaluje uzavření dohody o provedení práce na pozici konzultant projektu s Ing. Lenkou Makovskou na období 19.1.2023-31.12.2023. PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0		
3.3. Představenstvo schvaluje uzavření dohody o provedení práce na pozici fotograf projektu s p. Františkem Svatoněm na období 19.1.2023-31.12.2023. PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0		

4. Organizační a personální záležitosti

Představenstvo schválilo zřízení spořicího účtu u Fio banky. Zřízení spořicího účtu zajistí předseda MAS jako statutární zástupce. Dále bylo dohodnuto, že převody částek mezi běžným účtem MAS a spořicím účtem bude podléhat schválení předsedy MAS. Představenstvo projednalo a schválilo uzavření dodatku č. 6 ke smlouvě o dílo (vedení účetnictví) ze dne 2. 1. 2014 s paní Ilonou Raušovou.

USNESENÍ

4.1. Představenstvo schvaluje zřízení spořicího účtu u Fio banky.

PRO: 5

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

4.2. Představenstvo schvaluje uzavření dodatku č. 6 ke smlouvě o dílo (vedení účetnictví) ze dne 2. 1. 2014 s paní Ilonou Raušovou.

PRO: 5

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

5. Nová zelená úsporám light

A. Pavlíková informovala o poradenství k Nová zelená úsporám light kanceláří MAS (počty odbavených telefonátů, vydaných posudků a další činnosti spojené s tímto poradenstvím). Odborné posudky zabezpečuje na DPP Ing. Pavel Valenta, MBA. Čekací doba na posudky je nyní velmi dlouhá. Představenstvo se shodlo, že je nutné hledat pracovníka, který se činnosti bude intenzivně věnovat, tj. na 6-8 h denně.

Představenstvo vzalo na vědomí informace o Nová zelená úsporám light a aktivitách MAS v poradenství k NZÚL.

USNESENÍ

5.1. Představenstvo bere na vědomí informace o Nová zelená úsporám light a aktivitách MAS v poradenství k NZÚL.

PRO: 5

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

6. Regionální spolupráce

A. Pavlíková informovala o schůzce místních akčních skupin s TO Pardubicko dne 16.1.2023, které se týkalo doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v území místních akčních skupin (veřejné toalety, udržitelné formy dopravy - sdílená kola, půjčovna kol a koloběžek, akce v regionu zaměřující se na čistotu území a dotační programy přes MAS na podporu rozvoje CR).

Představenstvo vzalo na vědomí informace o regionální spolupráci MAS.

USNESENÍ

5.1. Představenstvo bere na vědomí informace o regionální spolupráci MAS.

PRO: 5

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

Předseda MAS ukončil jednání Představenstva.



MAS Bohdanečko

V Lázních Bohdanči 19. 1. 2023

Zapsal/a:

Ing. Daniela Dvořáková

Schválil/a:

Ing. Josef Štěpanovský
předseda MAS
Město Lázně Bohdaneč