

SEMINÁŘ K REALIZACI PROJEKTŮ A PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI O PLATBU 5. VÝZVA – PRV – ROK 2020

18.3.2021
online



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program


MAS Bohdanečsko



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROGRAM SEMINÁŘE

1. Cenový marketing
2. Fakturace a platby výdajů projektu
3. Účtování projektu
4. Publicita projektu
5. Hlášení o změnách
6. Žádost o platbu
7. Po realizaci projektu
8. Diskuze, dotazy

CENOVÝ MARKETING

- tabulka s uvedením alespoň 3 dodavatelů a jejich cenových nabídek (možno využít vzor MAS)
- tabulka podložená písemnou nebo e-mailovou nabídkou, vytištěný údaj z internetové nabídky firmy (printscreen obrazovky – musí být vidět datum)
- do 500 tis. Kč objednávka (písemná, internetová – e-shop)
- Ideálně do jednoho dokumentu k CM nascanovat:
 - Tabulku CM s výběrem dodavatele
 - Cenové nabídky dodavatelů
- režim tzv. přímého nákupu (do 20 tis. Kč bez DPH, celkový úhrn 100 tis. Kč bez DPH)

CENOVÝ MARKETING

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.

zakázka s předpokládanou hodnotou nepřesahující 500 tis. Kč (bez DPH)

projekt financovaný v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Název zakázky: *název projektu dle Žádosti o dotaci*

Název zadavatele, IČ, adresa: *doplnit*

Kód způsobilého výdaje:

Obsah zakázky:

Zde uveďte stroj/technologie, který máte v úmyslu pořídit, uveďte parametry stroje/technologie. Není možné uvést konkrétní značku stroje/technologie a ani se nedoporučuje uvádět přesné číselné vymezení - parametry, místo nich použijte limity min., max. (diskriminaci a znevýhodňování v hospodářské soutěži).

Doba a místo plnění zakázky: *Doba, kdy požadujete, aby Vám byl stroj/technologie dopraven/a, tento údaj musí být dodržen. Doporučuje se uvést datum „do xxxx“ - Bude nutné s dodavatelem sepsat smlouvu nebo objednávku, kde bude místo a doba plnění uvedeno, taktéž musí být tento údaj v souladu se Žádostí o dotaci.*

Hodnocení provedl:

Jméno: *Doplníte*

Funkce: *Majitel/zaměstnanec?*

Dne: (uvést datum hodnocení nabídek)

Hodnocení odsouhlasil (statutární zástupce):

Jméno: *Doplníte*

Funkce: *Majitel*

Dne: (uvést datum hodnocení nabídek)

HODNOTÍCÍ TABULKA – hodnotící kritérium – nejnižší cenová nabídka bez DPH

Dodavatel	Nabídková cena bez DPH	Způsob zjištění cenovým marketingem ¹⁾	Zjištění provedeno dne	Vyhodnocení nabídky
(název/jméno, adresa, IČ)				
(název/jméno, adresa, IČ)				
(název/jméno, adresa, IČ)				

Pozn.:

- 1) z cenových nabídek/z průzkumu trhu/telefonicky/z veřejně dostupných zdrojů: internet, katalogové ceny. (podklady pro vyhodnocení nabídky se předkládají při kontrole na místě, která proběhne po podání Žádosti o platbu, k samotné Žádosti o platbu předkládáte tento cenový marketing a smlouvu či objednávku s dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejlepší)

FAKTURACE A PLATBY VÝDAJŮ PROJEKTU

- fakturované stavební práce členěny tak, aby bylo možno výdaje zařadit do jednotlivých položek dle Dohody/ŽoD
- do faktury výrobní čísla (kontrola ze strany příjemce dotace, zda sedí)
- úhrada vždy z účtu subjektu, který je příjemcem dotace
- hotovostní platby max. v celkovém úhrnu 100 tis. Kč

ÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

- investiční výdaje, příp. drobný dlouhodobý hmotný majetek (hlášení o změnách)
- vedení samostatné analytické účetní evidence, příp. zřízení samostatného střediska pro projekt

PUBLICITA PROJEKTU

- Příručka pro publicitu
- není povinná u projektů s podporou do 50 000 EUR
- doporučujeme na webových stránkách obce umístit informaci o realizovaném projektu (stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a log
- budeme rádi za nepovinnou publicitu v obecním zpravodaji/newsletteru, FB obce atp. po realizaci projektu (uvedení naší MAS)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

- Nutno hlásit od podpisu Dohody po dobu lhůty vázanosti projektu na účel
- Hlášení o změnách žadatel vygeneruje v PF, vyplní a pošle na MAS – MAS kontroluje, příp. vyzve k doplnění, elektronicky podepíše a předá žadateli
- Obvyklé změny:
 - termín realizace nebo předložení žádosti o platbu (lze posunout, ale nutno respektovat, že musí být „hotovo“ do 24 měsíců od podpisu Dohody)
 - technické parametry projektu, změny ve stavebním povolení...
 - drobný dlouhodobý majetek
- POSTUP GENEROVÁNÍ HoZ: přihlášení se do PF → vpravo nahoře Přehledy → vybrat vaši žádost (klik na modré číslo) → Další podání → Hlášení o změnách (vygenerovat Hlášení o změnách, vyplnit, poslat na MAS, příp. nahrát relevantní přílohy)

ŽÁDOST O PLATBU

- předkládá se v termínu uvedeném v žádosti o dotaci (str. 2), realizaci možno posunout (24 měsíců od podpisu Dohody) → Hlášení o změnách
- generuje se formulář v Portálu farmáře: přihlášení se do PF → vpravo nahoře Přehledy → vybrat vaši žádost (klik na modré číslo) → Další podání → Žádost o platbu (vygenerovat žádost o platbu, vyplnit
- dokládané přílohy se rovněž nahrávají v PF
- žádost spolu s přílohami se dokládá MAS (emilem) – 15 kalendářních dní před termínem podání na SZIF
- MAS kontroluje, vyzývá a až je vše v pořádku, podepíše žádost o platbu elektronicky a zašle příjemci dotace, obvykle probíhá i kontrola na místě
- pak následuje kontrola SZIF a vždy i fyzická kontrola na místě ze strany SZIF + přijede i pracovník MAS

PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PLATBU

- Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu
- Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony nebo související doklady, vč. výrobních čísel strojů či technologií- i u PC/TV, možno přidat dodací list, kde jsou uvedeny výrobní čísla)
- Doklad o uhrazení závazku dodavateli (výpis z BÚ, pokladní doklad – potvrzení příjmu dodavatelem)
- V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě
- Pokud projekt podléhá stavebnímu řízení - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby
- Pokud projekt podléhá stavebnímu řízení a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem

PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PLATBU

- Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace
- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti (ne starší 30 dní před podáním ŽoP na MAS)
- Cenový marketing u zakázek do 499 999 Kč bez DPH, smlouva či objednávka s dodavatelem, podklady pro CM (nabídky)
- Dodatky ke smlouvě (byly-li uzavřeny)
- V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- Fotodokumentace (ideálně do jednoho souboru s popisem „o co jde“ – titulek pod fotkou)

PO REALIZACI PROJEKTU

- lhůta vázanosti projektu na účel - 5 let po proplacení dotace
- po proplacení dotace se každoročně na PF odevzdává Monitorovací zpráva (po dobu lhůty vázanosti projektu na účel)
- odevzdává tedy po dobu 5ti let po proplacení vždy k 31.7. přes PF
- uchovávat veškeré doklady min. 10 let od proplacení dotace

V PŘÍPADĚ DOTAZŮ VOLEJTE, PIŠTE
— PORADÍME, POMŮŽEME 😊

