



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Příručka pro žadatele

Program rozvoje venkova 2014–2020

Fiche 4 – U nás na venkově
Článek 19, odstavec 1., písmeno b) Podpora
investic na založení nebo rozvoj
nezemědělských činností



Obsah

<i>Obsah</i>	2
1. SPECIFICKÉ PODMÍNKY	4
1.1 <i>Žadatel/příjemce dotace</i>	4
1.2 <i>Podporované aktivity</i>	4
1.3 <i>Výše dotace</i>	5
1.4 <i>Způsobilé výdaje</i>	5
1.4.1 <i>Kódy způsobilých výdajů</i>	5
1.5 <i>Seznam předkládaných příloh k Žádosti o dotaci</i>	6
1.5.1 <i>Povinné přílohy předkládané k Žádosti o dotaci</i>	6
1.5.2 <i>Nepovinné přílohy předkládané k Žádosti o dotaci</i>	7
1.6 <i>Kritéria přijatelnosti</i>	7
1.7 <i>Další podmínky</i>	8
1.8 <i>Další podmínky pro režim blokové výjimky</i>	10
1.9 <i>Další podmínky pro režim de minimis</i>	11
1.10 <i>Preferenční kritéria</i>	11
1.11 <i>Indikátory</i>	11
1.12 <i>Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů</i>	11
1.12.1 <i>Nákup nemovitosti</i>	11
1.12.2 <i>Marketing</i>	11
1.12.3 <i>Motorová vozidla</i>	12
2. OBECNÉ PODMÍNKY	13
2.1 <i>Informace o výzvě pro podávání Žádosti o dotaci</i>	13
2.2 <i>Žádost o dotaci – Portál farmáře, postup podání ŽoD</i>	13
2.2.1 <i>Portál farmáře</i>	13
2.2.2 <i>Postup podání Žádosti o dotaci</i>	13
2.3 <i>Místní šetření</i>	14
2.4 <i>Hodnotící proces a výběr projektů</i>	14
2.5 <i>Předání ŽoD vybraných k financování na RO SZIF</i>	14
2.6 <i>Kontrola ŽoD na RO SZIF</i>	15
2.7 <i>Doložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení</i>	15
2.8 <i>Dohoda o poskytnutí dotace</i>	16
2.9 <i>Povinné nástroje publicity</i>	16
2.10 <i>Provádění změn</i>	16
2.11 <i>Žádost o platbu</i>	17
2.11.1 <i>Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu</i>	17
2.11.2 <i>Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu</i>	18
2.11.3 <i>Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu</i>	19



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



2.12	<i>Postupy pro odvolání žadatele</i>	19
2.12.1	Odvolání žadatele před podpisem Dohody o poskytnutí dotace.....	19
2.12.2	Odvolání po podpisu Dohody o poskytnutí dotace.....	19
2.12.3	Odvolání žadatele po proplacení dotace	19
2.12.4	Ostatní případy odvolání.....	19
2.13	<i>Účtování o poskytnuté dotaci</i>	20
2.14	<i>Snížení částky dotace</i>	20



1. SPECIFICKÉ PODMÍNKY

1.1 Žadatel/příjemce dotace

Podnikatelské subjekty (FO a PO) - mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech, jakož i zemědělci

1.2 Podporované aktivity

Podpora v rámci tohoto článku zahrnuje investice na založení a rozvoj nezemědělských činností dle Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE):

- C (Zpracovatelský průmysl s výjimkou činností v odvětví oceli, v uhelném průmyslu, v odvětví stavby lodí, v odvětví výroby syntetických vláken dle čl. 13 písm. a) NK (EU) č. 651/2014, a dále s výjimkou tříd 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva),
- F (Stavebnictví s výjimkou skupiny 41.1 Developerská činnost),
- G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a skupiny 47.3 Maloobchod s pohonnými hmotami ve specializovaných prodejnách),
- I (Ubytování, stravování a pohostinství), činnosti I 56 (Stravování a pohostinství) mohou být realizovány pouze ve vazbě na venkovskou turistiku a ubytovací kapacitu,
- J (Informační a komunikační činnosti s výjimkou oddílů 60 a 61),
- M (Profesní, vědecké a technické činnosti s výjimkou oddílu 70),
- N 79 (Činnosti cestovních kanceláří a agentur a ostatní rezervační služby),
- N 81 (Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny s výjimkou skupiny 81.1),
- N 82.1 (Administrativní a kancelářské činnosti),
- N 82.3 (Pořádání konferencí a hospodářských výstav),
- N 82.92 (Balicí činnosti),
- P 85.59 (Ostatní vzdělávání j. n.),
- R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) ve vazbě na venkovskou turistiku a ubytovací kapacitu,
- S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost),
- S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb).

Činnosti R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) a I 56 (Stravování a pohostinství) mohou být realizovány pouze ve vazbě na venkovskou turistiku nebo ubytovací kapacitu. V případě vazby na venkovskou turistiku žadatel doloží, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok. Objekt venkovské turistiky se musí nacházet na území obce do 25 tis. obyvatel. Ubytovací kapacita musí být ve vlastnictví žadatele, případně ubytovací kapacita je součástí projektu, případně žadatel má uzavřenou smlouvu o spolupráci s provozovatelem ubytovací kapacity (např. o zajištění stravování pro hosty), a to v docházkové vzdálenosti.

V případě uvádění produktů na trh, jsou na trh uváděny produkty, které nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU, případně v kombinaci¹ s produkty uvedenými v příloze I Smlouvy o fungování EU (převažovat musí produkty neuvedené v příloze I Smlouvy o fungování EU). Bude tedy možné podpořit maloobchod se smíšeným zbožím, ve kterém jsou prodávány jak produkty uvedené v příloze I Smlouvy o fungování EU, tak produkty zde neuvedené.

¹ Žadatel/příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou)/podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) zvláště pro annexové a neannexové produkty v příslušné provozovně.



V případě zpracování produktů, jsou výstupem procesu produkty, které nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU.

1.3 Výše dotace

- velké podniky: 25 % způsobilých výdajů
- střední podniky: 35 % způsobilých výdajů
- malé podniky: 45 % způsobilých výdajů

Velikost podniku se určuje dle Přílohy I Nařízení Komise č. 651/2014 - viz Příloha 4 Pravidel.

Podpora je poskytována ve dvou režimech, ze kterých si žadatel může zvolit:

- 1) Režim blokové výjimky – projekty musí být v souladu s čl. 14 Nařízení Komise č. 651/2014.
- 2) Režim de minimis – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis².

1.4 Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel.

- stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba provozovny, kanceláře (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) či malokapacitního ubytovacího zařízení (včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí)
- pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1, vybavení, hardware, software) v souvislosti s projektem (včetně montáže a zkoušky před uvedením pořizovaného majetku do stavu způsobilého k užívání)
- doplňující výdaje (maximálně 30 % projektu) jako součást projektu (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně)
- nákup nemovitosti

1.4.1 Kódy způsobilých výdajů

Kód výdaje	Název způsobilého výdaje
017	Činnosti spadající do sekce C dle CZ NACE
018	Činnosti spadající do sekce F dle CZ NACE
019	Činnosti spadající do sekce G dle CZ NACE
020	Činnosti spadající do sekce I dle CZ NACE
021	Činnosti spadající do sekce J dle CZ NACE
022	Činnosti spadající do sekce M dle CZ NACE
023	Činnosti spadající do sekce N dle CZ NACE
024	Činnosti spadající do sekce P dle CZ NACE
025	Činnosti spadající do sekce R dle CZ NACE

² V případě podpory poskytnuté v režimu de minimis budou do 5 pracovních dní od poskytnutí podpory de minimis poskytovatelem zaznamenány údaje o této podpoře a o jejím příjemci do centrálního registru podpor malého rozsahu.



Kód výdaje	Název způsobilého výdaje
026	Činnosti spadající do sekce S dle CZ NACE
041	Nákup nemovitostí

1.5 Seznam předkládaných příloh k Žádosti o dotaci

1.5.1 Povinné přílohy předkládané k Žádosti o dotaci

1. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a ke dni předložení přílohy na MAS pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) odpovídající **správní akt stavebního úřadu** (dle obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.
2. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).
3. **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
4. **Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu** (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie.
5. **Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele**, u něhož je prokázání vyžadováno (projekty, jejichž způsobilé výdaje přesahují 1 mil. Kč).
6. Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace (kromě oblastí LFA) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu de minimis – **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti** dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).
7. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, **znalecký posudek**, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.
8. V případě, že se projekt týká činností R 93 nebo I 56 dle CZ NACE, doloží žadatel **dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok**; v dokumentaci musí být uveden i popis způsobu výpočtu návštěvnosti, pokud způsob nevyplývá z charakteru dokumentu.
9. V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na zásadní změnu výrobního postupu, pak **Kartu majetku** pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována – prostá kopie.
10. V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny, pak **Kartu majetku znovupoužitého majetku** – prostá kopie



1.5.2 Nepovinné přílohy předkládané k Žádosti o dotaci

1. V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za to, že je držitelem regionální značky, pak doloží kopii platného certifikátu regionálního značení KRAJ PERNŠTEJNŮ regionální produkt a/nebo Regionální potravina.
2. V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za to, že využívá stávající objekty, pak doloží výpis z katastru nemovitostí s vyznačením stávajících objektů – prostá kopie (z internetu) a fotodokumentaci stávajících zařízení a objektů.
3. V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za to, že je ekologický podnikatel, pak doloží platné osvědčení o původu biopotraviny/bioprojektu/biokrmiva, které je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle § 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BOKONT CZ s.r.o., KEZ o.p.s. a BUREAU VERITAS CZECH REPUBLIC, spol. s r.o. – prostá kopie. V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za úspory energie při rekonstrukci objektů, doloží žadatel jako nepovinnou přílohu Žádosti o dotaci průkaz energetické náročnosti budovy před její rekonstrukcí – prostou kopii.
4. V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za to, že projekt zvýší rekreační potenciál území, doloží fotodokumentaci současného stavu.

1.6 Kritéria přijatelnosti

1. Projekt lze realizovat na území MAS Bohdanečsko; projekt lze výjimečně realizovat mimo území MAS za předpokladu, že prospěch z projektu případně do území MAS Bohdanečsko.
2. Projekt je v souladu se SCLLD MAS Bohdanečsko.
3. Projekt je zaměřen pouze na vybrané činnosti uvedené v Klasifikaci ekonomických činností (CZ-NACE): C (Zpracovatelský průmysl s výjimkou činností v odvětví oceli36, v uhelném průmyslu, v odvětví stavby lodí, v odvětví výroby syntetických vláken dle čl. 13 písm. a) NK (EU) č. 651/2014, a dále s výjimkou tříd 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva), F (Stavebnictví s výjimkou skupiny 41.1 Developerská činnost), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a skupiny 47.3 Maloobchod s pohonnými hmotami ve specializovaných prodejnách), I (Ubytování, stravování a pohostinství), J (Informační a komunikační činnosti s výjimkou oddílů 60 a 61), M (Profesní, vědecké a technické činnosti s výjimkou oddílu 70), N 79 (Činnosti cestovních kanceláří a agentur a ostatní rezervační služby), N 81 (Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny s výjimkou skupiny 81.1), N 82.1 (Administrativní a kancelářské činnosti), N 82.3 (Pořádání konferencí a hospodářských výstav), N 82.92 (Balicí činnosti), P 85.59 (Ostatní vzdělávání j. n.), R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb).
4. Činnosti R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) a I 56 (Stravování a pohostinství) mohou být realizovány pouze ve vazbě na venkovskou turistiku nebo ubytovací kapacitu
5. V případě uvádění produktů na trh, jsou na trh uváděny produkty, které nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU, případně v kombinaci s produkty uvedenými v příloze I Smlouvy o fungování EU (převažovat musí produkty neuvedené v příloze I Smlouvy o fungování EU). Bude tedy možné podpořit maloobchod se smíšeným zbožím, ve kterém jsou prodávány jak produkty uvedené v příloze I Smlouvy o fungování EU, tak produkty zde neuvedené.
6. V případě zpracování produktů, jsou výstupem procesu produkty, které nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU.
7. V případě výstavby a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv musí většina vyrobeného paliva žadatelem (více než 50 %) sloužit k prodeji nebo být využita pro nezemědělskou činnost.



1.7 Další podmínky

1. Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); výjimku tvoří vzdělávací/informační akce, kde lhůta vázanosti projektu na účel končí s provedením poslední akce.
2. Místem realizace se rozumí místo/pozemky, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie (včetně souvisejících objektů)/jiný movitý majetek, které jsou předmětem projektu, v případě nákupu movitého majetku se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci, v případě měkkých akcí se místem realizace rozumí místo, kde se předmětná akce koná; v případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
3. Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, pacht, věcné břemeno, výpůjčka. U každého článku je upřesněno, jaké uspořádání právních vztahů k nemovitostem připouští. Žadatel/příjemce dotace prokazuje uspořádání právních vztahů k nemovitostem při kontrole na místě předložením příslušných dokumentů:
 - a. vlastnictví – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti;
 - b. spoluvlastnictví – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu;
 - c. nájemní/pacht/výpůjčka – nájemní/pachtovní smlouvou či smlouvu o výpůjčce na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let od převedení dotace příjemci dotace na účet;
 - d. věcné břemeno – smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí.
4. Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimální počet bodů stanovený MAS pro příslušnou Fichi.
5. V případě nákupu nemovitosti, který je součástí výdajů, ze kterých je stanovena dotace, musí být žadatel/příjemce dotace vlastníkem nemovitosti nejpozději k datu podání Žádosti o platbu.
6. Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek.
7. V případě, že se žadatel zavázal vytvořit pracovní místo (případně pokud získal body za preferenční kritérium tvorba nových pracovních míst), musí postupovat podle Metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v Příloze 14 Pravidel. Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účel. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že ke dni podání Žádosti o platbu je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že ke dni podání Žádosti o platbu je příjemce dotace velký podnik.
8. V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel článku nařízení, postupuje žadatel/příjemce dotace podle metodiky uvedené v Příloze 15 Pravidel – Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace. Pokud se projekt týká novostavby, musí více než 50 % stavby sloužit účelu a cíli operace.
9. Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti.



10. Žadatel splnil podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000 Kč (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz). Podmínka splnění finančního zdraví se nevztahuje na: obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace a veřejné VŠ a školní statky/podniky.
11. Po udělení bodů ze strany MAS/SZIF jsou preferenční kritéria závazná po dobu udržitelnosti projektu (pokud není uvedeno jinak) a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace.
12. V rámci jedné Žádosti o dotaci nelze kombinovat různé režimy podpory.
13. Pokud žadatel/příjemce dotace uplatnil nárok na vyšší míru dotace, musí žadatel/příjemce dotace dodržet kategorii podniku, kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci, i ke dni podpisu Dohody (neplatí pro Fichi dle čl. 35).
14. Pokud se jedná o žadatele/příjemce dotace, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti, musí žadatel/příjemce dotace splňovat tuto kategorii až do data podpisu Dohody (neplatí pro Fichi dle čl. 35).
15. V případě podpory přesahující svou výši korunový ekvivalent 500 000 EUR budou v souladu s podmínkou transparentnosti veřejných podpor uvedenou v čl. 9 Nařízení Komise č. 702/2014, případně Nařízení Komise č. 651/2014, zveřejněny do 6 měsíců od poskytnutí podpory poskytovatelem podpory informace o podpoře a o jejím příjemci na souhrnné webové stránce věnované veřejným podporám (pokud není dále uvedeno jinak).
16. Dotaci nelze poskytnout na: nákup zemědělských a lesnických strojů (zejména strojů označených kategorií T, C, S – traktory a ostatní zemědělské nebo lesnické stroje).
17. Žadatel/příjemce dotace musí dodržet kategorii podniku (malý, střední), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci na MAS, i ke dni podpisu Dohody, případně může svoji kategorii zmenšit.
18. Je-li součástí projektu ubytovací zařízení, musí se jednat o zařízení v souladu s § 2 odst. c) vyhlášky č. 501/2006 Sb. o obecných požadavcích na využívání území včetně navazujících změn vyhlášky, a dále o zařízení s kapacitou nejméně 6 pevných lůžek, maximálně však 40 pevných lůžek (bez přistýlek). Kapacita 40 lůžek se vztahuje k ubytovacímu zařízení splňujícímu samostatný funkční celek (např. se samostatnou recepcí, sociálním zařízením, oplocením, s vlastním názvem a propagací apod.).
19. V případě, že se na území obce, ve které je realizován projekt týkající se ubytování, vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), se žadatel přihlásí k poplatkové povinnosti u příslušné obce, a to nejpozději k datu předložení Žádosti o platbu na MAS.
20. Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem.
Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, výpůjčka, věcné břemeno.
V případě realizace projektu na cizích pozemcích lze nahradit doklad o vlastnictví či nájemní smlouvou písemným souhlasem vlastníků dotčených pozemků s realizací projektu.



1.8 Další podmínky pro režim blokové výjimky

1. Dotaci lze poskytnout pouze na počáteční investici. Počáteční investicí se rozumí investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny, rozšíření kapacity stávající provozovny, rozšíření výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny, nebo za účelem zásadní změny celkového výrobního postupu stávající provozovny. Metodika pro stanovení kategorie provozovny je uvedena v příloze 16 Pravidel.
2. V případě podpory na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny musí být způsobilé výdaje o nejméně 200 % vyšší než účetní hodnota znovu použitého majetku, která je zachycena v uzavřeném účetním/daňovém období předcházejícím zahájení prací. Účetní hodnotou se rozumí zůstatková hodnota majetku po účetních odpisech (v případě, že žadatel vede účetnictví/daňových odpisech (v případě, že žadatel vede daňovou evidenci). Znovupoužitý majetek je stávající dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek příjemce dotace, který bude využit v rámci projektu. Patří sem pozemky, budovy, stroje a zařízení, skladovací plochy, resp. ta jejich část, která bude pro projekt využívána. Při stanovení hodnoty znovupoužitého majetku se bere v úvahu, nakolik bude při investici využíván. (např. pro nově zavedené výrobky bude využito cca 30 % plochy skladu. Do výpočtu se tedy zahrne 30 % účetní hodnoty skladovacích prostor).
3. Podpora musí mít motivační účinek v souladu s článkem 6 Nařízení Komise č. 651/201441.
4. Příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený. U této podmínky se žadatel (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I Nařízení Komise č. 651/2014 včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty.
5. Žadatel/příjemce dotace nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise č. 651/2014.
6. V případě, že je dotace poskytována velkým podnikům na zásadní změnu výrobního postupu, musí být způsobilé výdaje vyšší než součet provedených účetních odpisů (v případě, že žadatel vede účetnictví/daňových odpisů (v případě, že žadatel vede daňovou evidenci) za předcházející tři uzavřená účetní/daňová období z majetku užívaného při činnosti, jež má být modernizována. Majetkem užívaným při činnosti se rozumí movitý i nemovitý majetek, který bude na základě projektu vyřazen a movitý i nemovitý majetek, který bude i nadále pro modernizovanou činnost využíván. Pokud se stávající majetek využívá k modernizované činnosti jen částečně, (např. pouze část plochy výrobní či skladovací haly), zahrnou se odpisy poměrnou částí, tj. podle podílu použité plochy haly, procentuální využití strojů apod.).
7. Nehmotný majetek je způsobilý pro výpočet investičních nákladů, jestliže splňuje tyto podmínky:
 - a. musí se používat výlučně jen v provozovně, která je příjemcem podpory;
 - b. musí se jednat o odepisovaný majetek;
 - c. musí být pořízen za tržních podmínek od třetích osob nespřízněných s kupujícími; a
 - d. musí být zařazen do majetku podniku, který je příjemcem podpory, a musí být využíván při projektu, na nějž je poskytnuta podpora, po dobu nejméně pěti let nebo – v případě malých a středních podniků – tří let.
8. U velkých podniků jsou náklady na nehmotný majetek způsobilé pouze do výše 50 % celkových způsobilých investičních nákladů na počáteční investici.
9. V případě pořízení majetku provozovny se zohlední pouze náklady na nákup majetku od třetích osob, které nejsou spřízněny s kupujícími. Tato transakce se musí uskutečnit za tržních podmínek. Pokud již byla poskytnuta podpora na pořízení majetku před jeho nákupem, pak se náklady na tento majetek odečítají od způsobilých nákladů na pořízení provozovny. Jestliže se malý podnik



převádí na rodinného příslušníka původního vlastníka nebo na zaměstnance, podmínka, že majetek musí být koupen od třetích osob nespřízněných s kupujícím, se nepoužije.

10. Regionální podpora na výzkumnou infrastrukturu je poskytována pouze tehdy, je-li podmíněna poskytnutím transparentního a nediskriminačního přístupu k podporované infrastruktuře.
11. Příjemce v čestném prohlášení potvrdí, že neprovedl přemístění do provozovny, do které se má počáteční investice, na niž se podpora požaduje, uskutečnit, během dvou let předcházejících žádosti o podporu, a zaváže se, že tak neučiní až do doby dvou let po dokončení počáteční investice, na niž se podpora požaduje

1.9 Další podmínky pro režim de minimis

Celková výše podpory de minimis, kterou členský stát poskytne jednomu podniku, nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit 200 000 EUR.

Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

1. jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům v jiném subjektu
2. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu,
3. jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu
4. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v odr. 1 až 4 prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

1.10 Preferenční kritéria

Preferenční kritéria jsou povinnou přílohou výzvy. Jejich aktuální znění je zveřejněno na internetových stránkách MAS Bohdanečsko: www.mas-bohdanecsko.cz.

1.11 Indikátory

- 93701 Počet podpořených zemědělských podniků/příjemců
- 94800 Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů (Leader)

1.12 Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů

Dle Přílohy č. 3 Pravidel

1.12.1 Nákup nemovitosti

Popis výdaje	Maximální hodnota
Výdaje na nákup nemovitosti v souvislosti s projektem	maximálně 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt

1.12.2 Marketing

Popis výdaje	Maximální hodnota
--------------	-------------------



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Výdaje související s marketingem	100 000 Kč
----------------------------------	------------

1.12.3 Motorová vozidla

Popis výdaje	Maximální hodnota
motorová vozidla	dopravní prostředek, jehož největší technicky přípustná hmotnost nepřevyšuje 3,5 t – 500 000 Kč



2. OBECNÉ PODMÍNKY

2.1 Informace o výzvě pro podávání Žádostí o dotaci

Text výzvy je zveřejněn na internetových stránkách MAS Bohdanečsko: www.mas-bohdanecko.cz.

2.2 Žádost o dotaci – Portál farmáře, postup podání ŽoD

2.2.1 Portál farmáře

Přístup do Portálu farmáře (přihlašovací jméno a heslo) žadatel získá na podatelně Regionálních odborů SZIF a Centrály SZIF. O přístup je možné požádat i na pracovištích v působnosti jednotlivých Regionálních odborů SZIF. Žadatel může podat žádost o přístup i prostřednictvím datové schránky nebo e-Podatelný s elektronickým podpisem.

Formulář žádosti pro získání přístupu do Portálu farmáře:

http://eagri.cz/public/web/file/33571/ZADOST_O_PRISTUP_DO_PORTALU_EAGRI.pdf

Přihlášení do Portálu farmáře:

<https://www.szif.cz/irj/servlet/prt/portal/prtroot/com.sap.portal.navigation.portallauncher.default>

Informace pro žadatele o přístup do Portálu farmáře SZIF/eAgri:

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fnejcastejsi_dotazy%2Fpf%2F1472024968429.pdf

2.2.2 Postup podání Žádosti o dotaci

Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu farmáře a po vyplnění žadatelem předána na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování Žádosti o dotaci přes Portál farmáře v operaci 19.2.1, který je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Žadatel podává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře, dále žadatel předá na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy a obdrží písemné potvrzení o převzetí příloh (vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě). Všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou MAS.

Za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.

Podané Žádosti o dotaci včetně příloh prochází administrativní kontrolou MAS (tj. kontrolou obsahové správnosti), kontrolou přijatelnosti a kontrolou dalších podmínek vztahujících se pro daný projekt.

V případě, že při administrativní kontrole zjistí MAS, že je nutné opravit nedostatky, vyzve zaměstnanec kanceláře MAS žadatele k doplnění Žádosti o dotaci. Termín podání doplnění Žádosti o dotaci je 7 pracovních dní následujících po dni odeslání připomínek. Zaměstnanec kanceláře MAS odešle připomínky doporučeně poštou a emailem na adresu žadatele, případně mu jsou předány osobně proti podpisu žadatele. Žadatel může provést opravu maximálně dvakrát. V případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí MAS administraci dané Žádosti o dotaci.

O výsledku provedených kontrol je žadatel informován MAS do 5 pracovních dní od ukončení kontroly.



2.3 Místní šetření

Kontrolu projektů na místě (místní šetření) provádějí pracovníci MAS v těchto případech:

1. **Místní šetření před realizací projektu** se uskuteční u všech Žádostí o dotaci, které projdou administrativní kontrolou s kladným hodnocením. Kontrola se realizuje v době mezi zaregistrováním Žádosti o dotaci a prvním jednáním Výběrové komise tak, aby ke zjištěným skutečnostem mohli členové Výběrové komise přihlídnout při hodnocení Žádosti o dotaci.
2. **Místní šetření v průběhu realizace projektu** se uskuteční u všech projektů, u kterých byla podepsána Dohoda o poskytnutí dotace. Kontrola se realizuje v době mezi podpisem Dohody o poskytnutí dotace a podáním Žádosti o platbu.
3. **Místní šetření po ukončení realizace projektu** se uskuteční u všech konečných žadatelů, kteří podávají Žádost o platbu. Kontrola se realizuje při kontrole či konzultaci Žádosti o platbu, podmínkou je ukončení realizace projektu v době provedení kontroly.

Místního šetření se účastní minimálně jeden zástupce MAS a jeden zástupce konečného žadatele.

Z místního šetření je proveden zápis ve dvou vyhotoveních, jehož přílohou je fotografie místa realizace projektů. Jedno vyhotovení zápisu obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace a jedno vyhotovení MAS.

2.4 Hodnotící proces a výběr projektů

Věcné hodnocení projektů provádějí tři vybraní členové Výběrové komise na základě preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS. Členové Výběrové komise věcné hodnocení přidělené Žádosti o dotaci na základě obdržení podkladů od zaměstnanců kanceláře MAS. Výsledkem hodnocení žádosti je Protokol věcného hodnocení, který obsahuje bodové hodnocení se slovním odůvodněním volby počtu bodů. Vybraní členové Výběrové komise se vyjadřují k hodnocené žádosti a společně vytváří konečné hodnocení a rozhodují o bodovém zisku projednávané Žádosti o dotaci. Rozhodnutí Výběrová komise přijímá nadpoloviční většinou přítomných členů.

U Žádostí o dotaci, které nesplnily minimální bodový limit (50 % maximálního počtu bodů souhrnně za všechna kritéria), ukončí MAS administraci.

Výběr Žádostí o dotaci k financování je v kompetenci Představenstva, které tak učiní na základě podkladů z administrativního ověření a kontroly formálních náležitostí a věcného hodnocení s ohledem na finanční prostředky alokované na danou výzvu. Členové Představenstva nemohou měnit pořadí ani hodnocení žádostí uvedené v Souhrnu věcného hodnocení Žádostí o dotaci.

Zaměstnanci kanceláře MAS informují žadatele o výsledku věcného hodnocení (přiděleném počtu bodů) a výběru Žádostí o dotaci společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána k financování. Zároveň jsou i výsledky výběru projektů Představenstvem zveřejněny na internetových stránkách MAS Bohdanečsko: www.mas-bohdanecsko.cz.

2.5 Předání ŽoD vybraných k financování na RO SZIF

Po výběru projektů MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, povinné, případně nepovinné přílohy MAS verifikuje (dokument elektronicky podepíše, popřípadě jej v papírové podobě podepíše, přidá razítko MAS a naskenuje do elektronické podoby; neplatí pro aktivní pdf formuláře) a předá



žadatel minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS.

Žadatel Žádost o dotaci včetně příloh zkontroluje a podá přes svůj účet na Portálu farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením; pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.

Přílohy v listinné podobě musí MAS označit identifikačními údaji žadatele a předat na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS.

Odeslání Žádosti o dotaci včetně příloh prostřednictvím Portálu farmáře ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou

O zaregistrování Žádosti o dotaci na SZIF bude žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře SZIF nejpozději do 14 kalendářních dnů od finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS.

2.6 Kontrola ŽoD na RO SZIF

V případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve RO SZIF žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k doplnění Žádosti o dotaci a jejích příloh.

Doplněnou dokumentaci předá žadatel MAS ke kontrole. MAS Žádost o dotaci elektronicky podepíše, předá žadateli, který ji prostřednictvím Portálu farmáře odešle na RO SZIF v termínu stanoveném v Žádosti o doplnění.

2.7 Doložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení

Výběrové/zadávací řízení se provádí dle aktuální verze Příručky pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020. Aktuální platná verze Příručky je vždy zveřejněna s vyhlášenou výzvou MAS a je ke stažení na www.szif.cz, www.eagri.cz/prv.

Žadatel předloží kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci nejdříve na MAS do 63. kalendářního dne od finálního zaregistrování ŽoD na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS. Dokumentace je předložena elektronicky, vybrané přílohy mohou být předloženy v listinné podobě.

MAS zkontroluje Žádost o dotaci a v ní provedené změny a ověří ji elektronickým podpisem. Přílohy k výběrovému/zadávacímu řízení MAS nemusí kontrolovat ani verifikovat.

Následně žadatel předloží kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení na RO SZIF DO 70. kalendářního dne od finálního zaregistrování ŽoD na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS.

V případě změny žadatel dokládá na RO SZIF aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku tohoto řízení přes Portál farmáře, ověřenou elektronickým podpisem MAS.



2.8 Dohoda o poskytnutí dotace

V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou.

Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.

Povinné přílohy předkládané žadatelem před podpisem Dohody:

- Kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení (viz 2.7)
- Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody:

- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS — prostá kopie.
- V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor Příloha 17 Pravidel nebo ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) — originál.

2.9 Povinné nástroje publicity

Povinné nástroje publicity jsou popsány v Příručce pro publicitu 2014-2020, která je ke stažení na webových stránkách www.szif.cz v aktuální verzi. Použití loga EU a dalších log je uvedeno v Manuálu Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014-2020.

Povinná publicita musí být splněna od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel a je předmětem kontroly na místě.

Povinná publicita během realizace projektu:

- Internetové stránky příjemce dotace – zveřejnění informace o realizovaném projektu na webových stránkách s odkazem na podporu z PRV 2014–2020 minimálně formou použití loga PRV dle Manuálu.
- Plakát ve velikosti min. A3 – použití u projektů, kde celková výše dotace uvedená v Dohodě je vyšší než 10 000 EUR (kurz ECB ke dni podepsání Dohody) a současně se projekt netýká investic. Plakát musí být umístěn na viditelném místě pro veřejnost, dle Manuálu, kap. 4.
- Informační deska – použití u projektů, kde celková výše dotace uvedená v Dohodě přesáhne 50 000 EUR a jedná se o investice, dle Manuálu, kap. 4.

Žadatel/příjemce dotace může použít nepovinná informační a publikační opatření, pokud projekt nespadá do kategorie s povinnou publicitou. Může využít např. samolepky pro označení předmětů pořízených z PRV, závazné vzory jsou uvedeny v Příručce pro publicitu.

2.10 Provádění změn

Realizátor projektu může provádět pouze takové změny, které nemají vliv na bodování projektu. Změny se provádí prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, který je k dispozici na webu www.mas-bohdanecko.cz a www.szif.cz.



Hlášení o změnách odevzdá příjemce dotace kanceláři MAS Bohdanečsko, která provede do 10 pracovních dní kontrolu a v případě souhlasu se změnou vyplní své stanovisko, Hlášení o změnách elektronicky podepíše a předá příjemci dotace. V případě nesouhlasu udělí MAS příjemci dotace nápravné opatření se lhůtou 5 pracovních dní. Pokud příjemce se stanoviskem MAS nesouhlasí, předá MAS písemné vyjádření spolu s Hlášením o změnách. Po schválení či vyplnění stanoviska MAS podá příjemce Hlášení o změnách přes Portál farmáře na RO SZIF.

Výsledek schvalovacího řízení Hlášení o změnách sděluje RO SZIF buď Vyrozuměním, nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě, v případě, že nebyly zjištěny nedostatky.

2.11 Žádost o platbu

Žádost o platbu příjemce dotace vyplní a nejprve předá ke kontrole kanceláři MAS. Žádost o platbu předá MAS v termínu stanoveném Žádosti o dotaci, resp. v Hlášení o změnách. Termín předložení Žádosti o platbu na MAS se počítá automaticky 15 kalendářních dní před termínem podání Žádosti o platbu na RO SZIF.

V případě kladného výsledku kontroly dokumentace pracovník MAS potvrdí formulář Žádosti o platbu.

V případě, že MAS s předloženou Žádostí o platbu nesouhlasí, uloží v termínu do 7 kalendářních dnů od obdržení Žádosti o platbu příjemci dotace opatření k nápravě s lhůtou 5 kalendářních dnů na opravu; po doplnění/opravě potvrdí pracovník MAS formulář Žádosti o platbu.

Pokud příjemce dotace s nápravným opatřením či stanoviskem MAS k Žádosti o platbu nesouhlasí, předá na MAS písemné vyjádření o svém nesouhlasu, které je následně předáno spolu se Žádostí o platbu na příslušný RO SZIF, do Žádosti o platbu uvede MAS svoje stanovisko.

Žádost o platbu odesílá příjemce dotace na RO SZIF přes Portál farmáře. Portál farmáře vygeneruje Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu, které obsahuje číslo jednací a je dokladem o úspěšném odeslání Žádosti o platbu.

2.11.1 Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

1. Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá).
2. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
3. Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) – prostá kopie.
4. Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie.
5. V případě nákupu strojů a technologií nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie.
6. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení



- ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie.
7. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie.
 8. Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu.
 9. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek; toto potvrzení nesmí být starší 30 kalendářních dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS – prostá kopie.
 10. Cenový marketing v případě, že je dle kapitoly 8 obecných podmínek Pravidel vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie.
 11. Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie.
 12. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie.
 13. Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost).
 14. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.
 15. V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, pak dokládá přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný České správě sociálního zabezpečení), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o dotaci – prostá kopie, a vyplněný formulář Přehled o odvodech o osobách v zaměstnaneckém poměru podniku. V případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení a formulář Přehled o odvodech o osobách v zaměstnaneckém poměru podniku je zveřejněn na internetových stránkách SZIF (www.szif.cz), na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody – originál.
 16. V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a jedná se o malý a střední podnik - Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel - elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz jinak se na žadatele bude pohlížet jako na velký podnik.
 17. V případě, že je projekt týkající se ubytování realizován na území obce, kde se vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), potvrzení příslušné obce prokazující, že příjemce dotace ohlásil vznik poplatkové povinnosti – prostá kopie.

2.11.2 Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

1. V případě, že projekt získal body za využití stávajících objektů při realizaci projektu, předloží příjemce dotace fotodokumentaci výsledku projektu a výpis z katastru nemovitostí (náhled z internetu).
2. V případě, že projekt získal body za pozitivní vliv na životní prostředí, předloží příjemce dotace průkaz energetické náročnosti budovy v případě úspor energie při rekonstrukci objektů, kopii



platného osvědčení o původu biopotraviny/bioproducty/biokrmiva v případě ekologického podnikatele, v ostatních případech předloží kopii produktových listů, či obdobného dokumentu od výrobce.

3. V případě, že projekt získal body za zvýšení rekreačního potenciálu území, doloží příjemce dotace fotodokumentaci výsledku projektu.

2.11.3 Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

2.12 Postupy pro odvolání žadatele

2.12.1 Odvolání žadatele před podpisem Dohody o poskytnutí dotace

V případě, že žadatel nesouhlasí s postupem MAS při administrativní kontrole a kontrole přijatelnosti, či s věcným hodnocením, může předložit do 21 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu na MAS Žádost o přezkum postupu MAS. Do 14 kalendářních dnů od přeložení žádosti o Žádosti o přezkum postupu MAS informuje zaměstnanec kanceláře MAS žadatele o výsledku.

V případě, že žadatel nesouhlasí s výsledkem přezkumu Kontrolní komise MAS, může se písemně obrátit se žádostí o přezkum na příslušný RO SZIF, o této skutečnosti žadatel informuje současně i kancelář MAS. RO SZIF provede přezkum postupu MAS a žadatele i kancelář MAS písemně informuje o výsledku přezkumu.

2.12.2 Odvolání po podpisu Dohody o poskytnutí dotace

Pokud příjemce dotace nesouhlasí s postupem MAS nebo RO SZIF po podpisu Dohody o dotaci, může postupovat dvěma způsoby:

1. písemně se obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. Výsledek projednání žádosti na Přezkumné komisi sdělí Ministerstvo zemědělství příjemci dotace písemnou formou.
2. podle § 141 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podat na Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán PRV návrh na zahájení sporného řízení. V souladu se zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen uhradit poplatek za podání návrhu na zahájení sporného řízení o sporu z veřejnoprávní smlouvy.

2.12.3 Odvolání žadatele po proplacení dotace

V případě neoprávněné platby dotace postupuje SZIF podle přímo použitelných předpisů EU a zákona o SZIF.

2.12.4 Ostatní případy odvolání

1. Případy zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností, které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace, oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce.
2. V jakékoli fázi administrace může žadatel/příjemce dotace požádat o výjimku z Pravidel pro žadatele. Musí tak však učinit do 21 kalendářních dnů ode dne, kdy zjistil, že příslušnou podmínku



nedokáže splnit. O výjimkách z Pravidel pro žadatele rozhoduje ministr zemědělství (poradním orgánem je Přezkumná komise).

2.13 Účtování o poskytnuté dotaci

Žadatel/příjemce dotace je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace.

1. Žadatel/příjemce dotace, který vede účetnictví (je účetní jednotkou) je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
2. Žadatel/příjemce dotace, který vede daňovou evidenci dle § 7b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“), či uplatňuje výdaje % z příjmů podle § 7, odst. 7) zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, je povinen postupovat v souladu se zákonem o daních z příjmů a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířených o následující požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu
3. Žadatel/příjemce dotace, který je fyzickou osobou nepodnikající, je povinen vést prostou evidenci správných, úplných, průkazných a srozumitelných dokladů v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost
4. Příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou)

2.14 Snížení částky dotace

O snížení částky dotace nebo korekce v případě porušení podmínek uvedených v Pravidlech podrobně pojednává kapitola 13 v části A. Obecné podmínky Pravidel.