

Výběrové řízení MAS Bohdanečsko – Koordinátor projektu

Akční plán pro OPZ+ MAS Bohdanečsko I.

Náplň práce:

- mapuje komunitu, cílové skupiny a jejich potřeby, podílí se na aktivitách v území a aktivitách zaměřených na výběr účastníků projektu,
- mapuje zdroje podpory v lokalitě (služby pro cílové skupiny), síť a vazby uvnitř komunity a podporuje a motivuje k rozvoji sociální sítě komunity,
- vyjednává a koordinuje sdílení informací mezi relevantními aktéry,
- monitoruje a koordinuje práci členů týmu a dalších zapojených subjektů a spolupracuje s nimi,
- spolupracuje s MAS, pravidelně informuje a reportuje o průběhu projektu,
- na základě potřeb pracovníků vytváří (ve spolupráci s metodikem pro práci s cílovou skupinou) podpůrné sítě pro jednotlivé účastníky, monitoruje jejich funkčnost a průběžně vyhodnocuje jejich efektivitu,
- vede a řídí další pracovníky zapojené do projektu OPZ+ a jejich aktivity,
- podílí se na organizaci případových setkání aktérů podpůrné sítě,
- ve spolupráci s metodikem pro práci s cílovou skupinou vede spolupráci klíčových pracovníků a další podpory (peer pracovníci, další specialisté),
- vytváří pomocné nástroje pro evidenci klíčových rizik a pro sdílení informací o nich, vyhodnocuje rizika ohrožující projekt jako celek (případně jeho udržitelnost) a podniká kroky k jejich řízení,
- vytváří strategická partnerství pro zajištění udržitelnosti projektu v území,
- ve spolupráci s pracovníky v přímé péči vyhledává, vyjednává a koordinuje další podporu účastníků projektu dle jejich zjištěných potřeb,
- ve spolupráci s metodikem pro práci s cílovou skupinou navrhuje a organizuje vzdělávací programy pro členy projektového týmu (včetně supervizí),
- řídí porady projektového týmu,
- monitoruje a dohlíží na činnosti vykonávané administrativními pracovníky projektu,
- podílí se na aktivitách zajišťujících evaluaci projektu, kompletuje podklady pro evaluaci,
- shromažďuje příklady dobré praxe a přenáší je na další úroveň,
- účastní se konferencí, workshopů a dalších osvětových akcí, sdílí zkušenosti s realizací projektu,
- reprezentuje MAS na jednáních, setkáních a seminářích,
- práce se systémem pro žadatele (ISKP21+),
- komunikace s řídicím orgánem operačního programu (MPSV)

MAS Bohdanečsko, z. s.

Požadujeme:

- organizační schopnosti, dobré komunikační dovednosti, projektová zkušenost výhodou,
- nástup dle dohody, nejlépe k 1.3.2025,
- schopnost koncepční práce,
- VŠ nebo SŠ vzdělání,
- velmi dobrou znalost práce na PC, především MS Office,
- proaktivní samostatný přístup, pečlivost, spolehlivost, zodpovědnost,
- časovou flexibilitu,
- morální bezúhonnost,
- řidičský průkaz sk. B.

Vítáme:

- zkušenosti s prací s veřejností,
- zkušenosti z neziskového sektoru nebo ze sociálních služeb,
- praxi či vzdělávání v oblasti regionálního rozvoje a dotací,
- zkušenost s CLLD a problematikou MAS, znalost systémů pro administraci projektů EU.

Nabízíme:

- odpovídající platové ohodnocení,
- 5 týdnů dovolené,
- práci **na 0,5 úvazku** na dobu určitou (do 31.12.2025) s možností prodloužení v případě schválení navazujícího projektu až o další 3 roky,
- flexibilní pracovní dobu vč. práce home office,
- dynamickou, pestrou a smysluplnou práci,
- příležitost k dalšímu vzdělávání a osobnímu růstu,
- služební PC,
- možnost podílet se na rozvoji regionu,
- realizace projektů spolufinancovaných EU.

Uchazeči o zaměstnání se mohou přihlásit

do 27.1.2024 do 10:00 hodin

těmito způsoby:

- písemně na adresu: MAS Bohdanečsko, z. s., Šípkova 47, 53341 Lázně Bohdaneč,
- e-mailem: info@mas-bohdanecko.cz,
- osobním doručením do kanceláře MAS Bohdanečsko na adrese Šípkova 47, 53341 Lázně Bohdaneč.

Nabídka uchazeče bude obsahovat:

- přihlášku, ve které bude uvedeno: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, kontaktní spojení – telefon a emailová adresa, datum, podpis, foto vítáme,
- strukturovaný životopis, který bude kromě základních údajů o vzdělání obsahovat přehled dosavadní praxe a přehled projektů, ve kterých je anebo byl uchazeč zapojen,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- nástin vlastní představy o pokračování Projektu OPZ+ MAS Bohdanečsko, viz <https://mas-bohdanecko.cz/>
- motivační dopis.

Informace o zpracování osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje bude správce – MAS Bohdanečsko, z. s., IČO: 22610502, se sídlem Masarykovo nám. 1, 533 41 Lázně Bohdaneč, zpracovávat v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Průběh výběrového řízení:

Výběrové řízení může být dvoukolové. Na základě předložených podkladů proběhne 2. kolo – **ústní pohovor 28. ledna 2025**. Na tento pohovor budou pozváni pouze vybraní uchazeči telefonicky s upřesněním hodiny.

MAS Bohdanečsko, z. s. si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Informaci o výsledku výběrového řízení obdrží uchazeči písemně na uvedenou e-mailovou adresu nejpozději do 29.1.2025.

Případné dotazy zodpoví vedoucí pracovnice MAS Bohdanečsko: Ing. Bc. Pavla Friedrichová, mob.: 604 622 305.

*Ing. Josef Štěpanovský
předseda MAS Bohdanečsko, z. s.*