



MAS Bohdanečko

## Výběrové řízení MAS Bohdanečko, z.s.

### Koordinátor/koordinátorka projektu

#### Akční plán pro OPZ+ MAS Bohdanečko I.

##### Náplň práce:

- mapuje komunitu, cílové skupiny a jejich potřeby,
- podílí se na aktivitách v území a aktivitách zaměřených na výběr účastníků projektu,
- mapuje zdroje podpory v lokalitě (služby pro cílové skupiny), sítě a vazby uvnitř komunity a podporuje a motivuje k rozvoji sociální sítě komunity,
- vyjednává a koordinuje sdílení informací mezi relevantními aktéry,
- monitoruje a koordinuje práci členů týmu a dalších zapojených subjektů a spolupracuje s nimi,
- spolupracuje s MAS, pravidelně informuje a reportuje o průběhu projektu,
- vede a řídí další pracovníky zapojené do projektu OPZ+ a jejich aktivity,
- podílí se na organizaci případových setkání aktérů podpůrné sítě,
- ve spolupráci s metodikem pro práci s cílovou skupinou vede spolupráci klíčových pracovníků a další podpory (peer pracovníci, další specialisté),
- vytváří pomocné nástroje pro evidenci klíčových rizik a pro sdílení informací o nich,
- vyhodnocuje rizika ohrožující projekt jako celek (případně jeho udržitelnost) a podniká kroky k jejich řízení,
- vytváří strategická partnerství pro zajištění udržitelnosti projektu v území,
- ve spolupráci s pracovníky v přímé péči vyhledává, vyjednává a koordinuje další podporu účastníků projektu dle jejich zjištěných potřeb,
- ve spolupráci s metodikem pro práci s cílovou skupinou navrhuje a organizuje vzdělávací programy pro členy projektového týmu (včetně supervizí),
- řídí porady projektového týmu,
- monitoruje a dohlíží na činnosti vykonávané administrativními pracovníky projektu,
- podílí se na aktivitách zajišťujících evaluaci projektu, kompletuje podklady pro evaluaci,
- shromažďuje příklady dobré praxe a přenáší je na další úroveň,
- účastní se konferencí, workshopů a dalších osvětových akcí, sdílí zkušenosti s realizací projektu,



MAS Bohdanečko



## MAS Bohdanečsko

- reprezentuje MAS na jednáních, setkáních a seminářích,
- práce se systémem pro žadatele (ISKP21+),
- komunikace s řídicím orgánem operačního programu (MPSV).

### Požadujeme:

- organizační schopnosti, dobré komunikační dovednosti, projektová zkušenost výhodou,
- schopnost koncepční práce,
- SŠ nebo VŠ vzdělání,
- velmi dobrou znalost práce na PC, především MS Office,
- proaktivní samostatný přístup, pečlivost, spolehlivost, zodpovědnost,
- časovou flexibilitu,
- morální bezúhonnost,
- řidičský průkaz sk. B.,
- nástup možný ihned, případně dle dohody.

### Vítáme:

- zkušenosti s prací s komunitou,
- zkušenosti z neziskového sektoru nebo ze sociálních služeb,
- praxi či vzdělávání v oblasti regionálního rozvoje a dotací,
- znalost systémů pro administraci projektů EU,
- řidičský průkaz sk. B.

### Nabízíme:

- odpovídající platové ohodnocení **19 000 – 20 400Kč**,
- 5 týdnů dovolené,
- práci **na 0,5 úvazku** na dobu určitou (do 31.12.2025) s možností prodloužení v případě schválení navazujícího projektu až o další 3 roky,
- flexibilní pracovní dobu vč. práce home office,
- dynamickou, pestrou a smysluplnou práci,
- příležitost k dalšímu vzdělávání a osobnímu růstu,
- služební PC,
- možnost podílet se na rozvoji regionu,
- realizace projektů spolufinancovaných EU.

**Uchazeči o zaměstnání se mohou přihlásit do termínu 16.5.2025.**

Zaujala-li Vás naše nabídka, pošlete nám svůj strukturovaný životopis a motivační dopis na emailovou adresu [marketa@mas-bohdanecko.cz](mailto:marketa@mas-bohdanecko.cz).

Pro více informací kontaktujte koordinátorku projektu Bc. Markétu Nosilovou na tel: 732 535 537.

MAS Bohdanečsko, z. s. si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.